**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY „RODO”**

**dla kandydata do pracy w Urzędzie Miejskim w Skoczowie**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skoczowa reprezentujący Gminę Skoczów z siedzibą w Skoczowie, 43-430 Skoczów Rynek 1.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.skoczow.pl
2) pod nr telefonu 33 853-38-54 wew. 157
3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1) Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Skoczowie – na podstawie art.221 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U.
z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz art. 6 i 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

a) Pani/Pana dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Obowiązek podania, przez kandydatów do zatrudnienia, danych osobowych wynika z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - ustawa
z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
b) dodatkowe dane osobowe kandydata do zatrudnienia, stanowiące tzw. „dane „zwykłe”, podane przez kandydata dobrowolnie (nie wymagane zgodnie z przepisami wskazanymi w ust. a), będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, na podstawie zgody udzielonej przez kandydata.
c) dodatkowe dane osobowe kandydata do zatrudnienia, stanowiące szczególne kategorie podane przez kandydata dobrowolnie (nie wymagane zgodnie z przepisami wskazanymi w pkt a), będą przetwarzane w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a) na podstawie zgody udzielonej przez kandydata.

2) W razie zatrudnienia kandydata dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem.

**IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne/ teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcy Prawni czy Adwokaci itp.).

**V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych. Pani/Pana dane, które zostały zebrane w procedurze naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z Kandydatką/Kandydatem, która/y wygrała/wygrał w danej procedurze naboru. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skoczowie w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.

W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą przechowywane przez 12 miesięcy.

**VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:1.Dostępu do treści swoich danych osobowych,
2.sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,3.usunięcia swoich danych osobowych jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1, lit. a) lub art. 9 ust. 2, lit. a)4.ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,5.przenoszenia swoich danych osobowych.

**VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

W przypadkach, gdy do przetwarzania danych osobowych była wymagana zgoda, zawsze ma Pani/Pan prawo jej nie wyrazić, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia udzielonej zgody. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych nie ma wpływu na przetwarzanie danych do zatrudnienia do momentu jej wycofania.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest wymogiem ustawowym, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych ustawowych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.

**X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

………………………………………………………
 (data i podpis)