

FORMULARZ OFERTOWY DO ZAPYTANIA O CENĘ
NA ZAMÓWIENIE O SYGNATURZE WN.271.2.2022

DATA

NAZWA WYKONAWCY

.....
.....

ADRES

.....
.....
.....

REGON

.....

NIP

.....

1. Nawiązując do zaproszenia, składam ofertę na wykonanie:

„Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Skoczowa obręb 1 i 4”

Proponuje cenę: zł brutto

Słownie:

.....
.....

W tym podatek VAT zł

Etap I cena brutto:

Etap II cena brutto:

Etap III cena brutto:

Etap IV cena brutto:

Etap V cena brutto:

2. Oświadczam, że zamówienie zrealizujemy z należytą starannością w oparciu o przedstawioną ofertę.

3. Oświadczam, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z harmonogramem.

Głównym projektantem będzie :

.....

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Wykonawca:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Skoczowa obręb 1 i 4 oraz udział w czynnościach związanych z jego sporządzeniem prowadzonego przez Urząd Miasta Skoczów:

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy prawo zamówień publicznych
- oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi
- oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi
- oświadczam, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
miejscowość, data

.....
podpis

**WYKAZ OPRACOWAŃ PLANISTYCZNYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
POTWIERDZAJĄCYCH DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
(plany zagospodarowania przestrzennego o ciągłej powierzchni minimum 200 ha)

L.p.	Rodzaj, nazwa i powierzchnia opracowania	Termin realizacji	Nazwa i dane kontaktowe Zamawiającego
1.			
2.			
3.			

.....
miejscowość, data

.....
podpis

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Lp.	Zakres prac	Termin wykonania (Ilość miesięcy na etap)	Koszt prac brutto (%)
ETAP I	1. prace wstępne przygotowawcze 2. inwentaryzacja urbanistyczna wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną 3. przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia oraz zawiadomienia Burmistrza Miasta Skoczowa o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu 4. analiza wniosków – propozycja rozpatrzenia	3 (termin liczony od dnia przekazania materiałów wejściowych, na złożenie materiałów pkt. 2 - 4)	15%
ETAP II	5. opracowanie projektu planu (tekst + rysunek) 6. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko 7. konsultacje i prezentacja koncepcji władzom gminy 8. uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej	5 (termin liczony po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego propozycji rozpatrzenia wniosków)	35%
ETAP III	9. przygotowanie dokumentacji oraz pism w celu uzyskania uzgodnień i opinii projektu planu, 10. przygotowanie stanowiska w sprawie uwag z opinii i uzgodnień do projektu 11. korekta projektu planu wynikająca z pozyskanych opinii i uzgodnień	4 (termin liczony po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego przedstawionego projektu planu)	20%
ETAP IV	12. wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu (udział w dyskusji publicznej) 13. rozpatrzenie uwag wniesionych po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu – propozycja rozstrzygnięcia 14. ponowienie procedury w niezbędnym zakresie (korekta projektu planu, ewentualne ponowienie uzgodnień, wyłożenie do publicznego wglądu, dyskusja publiczna, rozpatrzenie uwag wniesionych po kolejnym wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu), 15. ostateczna korekta projektu planu 16. opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu 17. przygotowanie projektu do uchwalenia, 18. przedstawienie projektu planu na sesji RM, 19. skompletowanie dokumentacji planu po uchwaleniu, 20. przekazanie całej dokumentacji (także rysunki planu w wymaganej ilości) – do 3 dni po uchwaleniu	5 (termin liczony po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego skorygowanego projektu planu)	20%
ETAP V	21. publikacja uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i jej uprawomocnienie	3 (termin liczony od daty przekazania dokumentacji do Wojewody Śląskiego)	10%

UWAGA:

1. Brak terenów przewidzianych do przeprowadzenia procedury uzyskania decyzji na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych/leśnych na cele nierolne/nieleśne.
2. Terminy dla etapu III - V określono jako orientacyjne, prawdopodobne do przeprowadzenia procedur w nich określonych w podstawowym zakresie.
3. Przedłużanie procedur niezależnych od Wykonawcy, ponowienie procedury uzgodnień, będzie podlegało aneksowaniu w umowie w zakresie terminu wykonania zlecenia.
4. Materiały wejściowe zgodnie z punktem 19 zostaną przekazane w całości przez Zamawiającego.