Załącznik nr 2

**UMOWA NR WO/ /2022 (projekt)**

Zawarta w dniu …… kwietnia 2022 r. w Skoczowie pomiędzy:

Gminą Skoczów, Rynek 1, 43-430 Skoczów (NIP: 548-24-04-967; REGON: 072182522), w imieniu której działa:

Mirosław Sitko - Burmistrz Miasta Skoczowa,

zwaną dalej "ZAMAWIAJĄCYM",

a

…………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w imieniu której działa:

………………………………………………………………………………………………………………….

zwaną w dalszej treści umowy "WYKONAWCĄ", w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, w trybie zapytania ofertowego, wyboru oferty - została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie ze złożoną ofertą zamówienie pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Skoczowie".

§ 2

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Zamówieniem" jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Skoczowie. Odbiór i transport przesyłek nastąpi z siedziby głównej Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
4. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),
5. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.),
6. ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.),
7. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 540 z późn. zm.),
8. ustawą z dnia 10 maja 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
9. rozporządzeniem z dnia 26 listopada 2013 r. Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług pocztowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 474).
10. W przypadku zmiany przepisów w zakresie określonym w ust. 3 będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
11. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczył usługę dostarczania przesyłek na każdy wskazany przez Zamawiającego adres w Polsce i poza granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
12. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłek przez Wykonawcę od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłki na dzień następny wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów na dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu odbioru.
13. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania do siedziby Zamawiającego zwrotów nadanych przesyłek pocztowych oraz odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek, z siedziby Zamawiającego (Urząd Miejski w Skoczowie, Rynek 1, 43 - 430 Skoczów) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę czytelnym podpisem, datą i godziną na zestawieniu przesyłek przekazanych do nadania. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzania dokumentów uwzględniających ilości przesyłek i paczek do nadania, na zestawieniu przesyłek przekazanych do nadania. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby pokwitowane przez adresatów potwierdzenia odbiorów przesyłki niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
14. W przypadku nieobecności adresata oraz braku możliwości doręczenia przesyłki dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy domu, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia adresatowi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, a po upływie tego terminu, w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
15. Wykonanie usługi zwrotu nieodebranej przesyłki lub paczki do nadawcy, po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy, należy do obowiązków Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane adresowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją i doręczaniem przesyłek.
17. Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek ani ich otwierania z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Prawo Pocztowe.\
18. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do chwili doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.
19. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3

Umowa realizowana będzie w okresie od daty jej zawarcia do 31 grudnia 2022 roku lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, określonej w § 5 ust. 1.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

1. adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę;
2. sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, następujących dokumentów:
3. zestawienia dla przesyłek rejestrowanych, zgodnego ze wzorem uzgodnionym z Wykonawcą,
4. zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych, zgodnego ze wzorem uzgodnionym z Wykonawcą,
5. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku, a w przypadku przesyłek rejestrowanych - według kolejności wpisów w zestawieniu, dokonanym z uwzględnieniem podziału na: przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe;
6. umieszczania na stronie adresowej przesyłek listowych oraz nalepce adresowej paczek pocztowych - napisów (nadruków) lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia.
8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno zostać zabezpieczone przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania.
9. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich nie usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy zgodnie z ofertą przedłożoną przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty brutto: ……………………………………….....................................................

(słownie: ………………………………………………………………………………………………………

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowane usługi w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą ceny jednostkowe brutto zawarte w Formularzu cenowym (załącznik) Wykonawcy i stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych z uwzględnieniem ich rodzajów, ilości i wagi oraz zestawienie innych usług objętych przedmiotem umowy, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe (wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do obowiązującej stawki podatku VAT) oraz zmian cen jednostkowych brutto podyktowanych decyzją Prezesa UKE, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.
3. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych usług zestawionych w Formularzu cenowym Wykonawcy mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych usług nie przekroczy wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawiania faktur VAT, dokonywane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień uznania na rachunku bankowym Wykonawcy.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie za:

1) utratę przesyłki poleconej - w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za jej nadanie;

2) utratę paczki pocztowej - w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie;

3) utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zadeklarowanej Wartość przesyłki;

4) ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie niższej jednak niż wysokość odszkodowania; o którym mowa w pkt 1 lub 2;

5) ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy;

6) uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowana wartością - w wysokości wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.

1. Wykonawca jest obowiązany do wypłaty odszkodowania w zakresie nienależytego wykonania usługi doręczenia przesyłek pocztowych doręczanych w trybach określonych w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/16784712?cm=DOCUMENT) Kodeks postępowania administracyjnego, [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/16786199?cm=DOCUMENT) Kodeks postępowania cywilnego oraz w trybie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16799056?cm=DOCUMENT) Ordynacja podatkowa polegającego na:
2. nieprawidłowym wypełnieniu przez operatora pocztowego dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej przez adresata jeżeli uniemożliwia to stwierdzenie prawidłowości doręczenia przesyłki lub,
3. zwróceniu przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem lub z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód

- w wysokości opłaty za usługę przesyłki rejestrowanej wraz z opłatą za zapewnienie potwierdzenia jej odbioru oraz za zwrot tej przesyłki, jeżeli taka opłata została pobrana.

1. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz należnych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnie pobranych, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
3. Niezależnie od wysokości odszkodowania określonego w ust. 1-3 Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego środków na wynagrodzenie w kwocie, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką decyzję, tj. nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym doręczania uszkodzonych przesyłek, opóźnień w doręczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek. W przypadku rażącego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:

1. Wykonawca został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
2. Wykonawca utracił status prawny przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
3. Wykonawca przystąpił do likwidacji, ogłosił upadłość lub zamierza ogłosić upadłość swojej działalności, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni, od zaistnienia takich okoliczności,
4. Wykonawca nie przestrzega warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 9

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy  
   upoważnieni są:
2. ze strony Zamawiającego: ………………………………………………………………………….
3. ze strony Zamawiającego tel., (w ramach zastępstwa) …………………………………………….
4. ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………………………………..
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 może nastąpić poprzez pisemne  
   powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi to zmiany niniejszej umowy.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 12

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz ustawy Kodeks cywilny.
2. Integralną częścią umowy jest załącznik – formularz cenowy.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizowanej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

……………………………. …………………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**