



GMINA SKOCZÓW
43-430 Skoczów, Rynek 1
tel. 33/ 853 38 54
NIP: 548-24-04-967; REGON: 072182522

<https://www.skoczow.pl>

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAMÓWIENIE, KTÓREGO WARTOŚĆ BEZ PODATKU OD
TOWARÓW I USŁUG JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTA 130 000 ZŁOTYCH O NAZWIE
„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W SKOCZOWIE”.**

Nr sprawy: WO.271.1.2022

Skoczów, dnia 30.03.2022 r.

**p. o. Naczelnika
Wydziału Organizacyjnego**
Gabriela Orszulik
Gabriela Orszulik

.....
ZATWIERDZIŁ

1. Zamawiający:

GMINA SKOCZÓW, Rynek 1, 43-430 Skoczów,

Tel: 33/ 853 38 54

NIP: 548-24-04-967; REGON: 072182522

<https://www.skoczow.pl>

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- a) Gabriela Orszulik - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, pokój nr 5, tel. 33/ 828 01 38,
- b) Monika Ganzel - podinspektor Wydziału Organizacyjnego, pokój nr 2, tel. 33/ 828 01 52.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, wprowadzonego zarządzeniem Nr 0050.4.2021 Burmistrza Miasta Skoczowa z dnia 8 stycznia 2021 r. Zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 2 ww. regulaminu zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Skoczów.

3. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek), oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz odbioru i transportu przesyłek z siedziby głównej Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.).

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4.

3) Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.

4) Zestaw przesyłek pocztowych (rodzaj i ilość) zawarte w formularzu cenowym ma charakter jedynie szacunkowy i stanowi podstawę do skalkulowania ceny oferty. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

4. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2022 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:

- 1) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz posiada inne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,

-
- 2) oświadcza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał konieczne informacje do przygotowania formularza zapytania ofertowego,
 - 3) oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
 - 4) w przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego wyraża gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
 - 5) oświadczenia, o których mowa w pkt 2-4 zawarte zostały w treści formularza oferty. Ich złożenie stanowić będzie potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej (osobiście w siedzibie urzędu bądź za pośrednictwem operatora pocztowego) lub elektronicznej poprzez e-mail (gabriela.orszulik@um.skoczow.pl)
- 3) Do oferty wykonawca zobligowany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - a) formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego załącznika nr 3 do zapytania ofertowego),
 - b) dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041.),
 - c) pełnomocnictwo (o ile dokumenty podpisane zostaną przez pełnomocnika Wykonawcy).Podpisy pod dokumentami powinny być złożone zgodnie z reprezentacją podmiotu bądź przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 4) Przed złożeniem oferty wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania ofert.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do określenia cen jednostkowych brutto za poszczególne usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia, obejmujących wszystkie koszty związane z ich realizacją.
- 2) Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego poprzez wpisanie w formularzu cen jednostkowych brutto (kolumna 5) oraz obliczenie wartości brutto dla każdego rodzaju usługi (kolumna 7) stanowiącej iloczyn prognozowanej ilości i ceny jednostkowej brutto (kolumna 4 x kolumna 5) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
- 3) Następnie należy dokonać podsumowania obliczonych kwot z kolumny 7, a wyliczoną w ten sposób wartość wpisać w wierszu „RAZEM CENA OFERTY BRUTTO” oraz w pkt 1 formularza ofertowego. Wyrażoną w złotych polskich cenę oferty brutto należy podać cyfrowo i słownie w pkt 1 formularza ofertowego.
- 4) W kolumnie 6 formularza cenowego, w odniesieniu do poszczególnych usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia, wykonawca zobowiązany jest podać wyrażoną w procentach stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5) W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty - błędne obliczenie iloczynów lub błędne sumowanie, Zamawiający przyjmie za właściwą wartość cen jednostkowych brutto i na tej podstawie dokona poprawienia omyłek rachunkowych.

6) Określona w ten sposób cena oferty brutto służyć będzie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje usług pocztowych podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym i faktyczne ilości danego rodzaju usług.

7) Każdy z oferentów musi wypełnić wszystkie elementy tabeli formularza ofertowego i cenowego. Pozostawienie którejkolwiek z rubryk wolnej spowoduje, że oferta będzie odrzucona.

8) Sugeruje się, aby w pozycjach, za które Wykonawca nie pobiera opłat wpisać „opłata nie pobierana” lub określenie równoważne.

8. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100%. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100\%) \times 100 = \text{ilość punktów}$,

gdzie:

C_n - najtańsza cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 - wskaźnik stały oceny oferty.

9. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy doręczyć: **osobiście w siedzibie urzędu, za pośrednictwem operatora pocztowego lub przez środki komunikacji elektronicznej (e-mail: gabriela.orszulik@um.skoczow.pl) w terminie do dnia 07.04.2022 r. do godz. 10:00.**

a) W sytuacji dostarczenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego bądź osobiście w siedzibie urzędu Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia oferty w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie opakowania. Ofertę należy wówczas zaadresować: Urząd Miejski w Skoczowie, 43-430 Skoczów, Rynek 1 oraz oznaczyć **„Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Gminy Skoczów i Urzędu Miejskiego w Skoczowie. Nie otwierać przed 07.04.2022r., godz. 10:00, WO.271.2.2022”**. Opakowanie oferty musi być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego oferta musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego do 07.04.2022 r. do godz. 10:00.

b) W sytuacji złożenia oferty w formie elektronicznej poprzez e-mail: e-mail powinien zostać zatytułowany **„Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Gminy Skoczów i Urzędu Miejskiego w Skoczowie. Nie otwierać przed 07.04.2022r. godz. 10:00, WO.271.1.2022”**.

10. Okres związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty jej złożenia

11. Umowa.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. formularz ofertowy,
2. projekt umowy,
3. formularz cenowy,
4. opis przedmiotu zamówienia.