Załącznik nr 4

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**,*,Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Skoczowie”.***

1. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 000 g. (format S, M, L):

a) zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,

b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,

c) polecone ekonomiczne - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

d) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,

e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

g) z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

FORMAT S - to przesyłka listowa o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm (tolerancja +/- 2mm).

FORMAT M - to przesyłka listowa o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm (tolerancja +/- 2mm).

FORMAT L - to przesyłka listowa o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczy 600mm (tolerancja +/- 2mm).

1. Przez paczki pocztowe wchodzące w zakres usług, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe o wadze od 2 000 g do 10 000 g i powyżej 10 000 g (Gabaryt A i B) oraz paczki pocztowe zagraniczne o wadze powyżej 10 000 g:
2. zwykłe (ekonomiczne) - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
3. priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
4. z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
5. ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli chociaż jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania do siedziby Zamawiającego zwrotów nadanych przesyłek pocztowych oraz odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek, z siedziby Zamawiającego (Urząd Miejski w Skoczowie, Rynek 1, 43 - 430 Skoczów) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu upoważnienia. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzania dokumentów uwzględniających ilości przesyłek i paczek do nadania, zgodnie z zasadami ich świadczenia poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu na zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru przesyłek. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę czytelnym podpisem, datą i godziną na zestawieniu przesyłek przekazanych do nadania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w *zestawieniu),* określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
2. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania.

10. Zamawiający oczekuje, by potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych miały moc dokumentu urzędowego zgodnie z art. 17 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r.

11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłki na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu odbioru.

12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

13. Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości podwykonawstwa.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczenia przesyłek.

15. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia adresatowi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki rejestrowanej przez adresata wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, a po upływie tego terminu, w przypadku niepodjęcia przesyłki rejestrowanej przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka rejestrowana zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

16. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.

**17. Specyfikację prognozowanych ilości przesyłek pocztowych i usług zawiera poniższa tabela.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj przesyłki pocztowej, usługi** | **Waga przesyłki (g)** | **Prognozowa na ilość** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Przesyłki listowe w obrocie krajowym.** | | | |
| **1** | Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne | **S** do 500g | 300 |
| **M** do 1000g | 30 |
| **L** do 2000g | 2 |
| **2** | Zwrot do nadawcy Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne | **S** do 500g | 15 |
| **M** do 1000g | 2 |
| **L** do 2000g | 1 |
| **3** | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe | **S** do 500g | 20 |
| **M** do 1000g | 5 |
| **L** do 2000g | 1 |
| **4** | Zwrot do nadawcy Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe | **S** do 500g | 1 |
| **M** do 1000g | 1 |
| **L** do 2000g | 1 |
| **5** | Przesyłki listowe polecone ekonomiczne | **S** do 500g | 11000 |
| **M** do 1000g | 200 |
| **L** do 2000g | 5 |
| **6** | Zwrot do nadawcy Przesyłki listowe polecone ekonomiczne | **S** do 500g | 300 |
| **M** do 1000g | 5 |
| **L** do 2000g | 1 |
| **7** | Przesyłki listowe polecone priorytetowe | **S** do 500g | 60 |
| **M** do 1000g | 20 |
| **L** do 2000g | 1 |
| **8** | Zwrot do nadawcy Przesyłki listowe polecone priorytetowe | **S** do 500g | 2 |
| **M** do 1000g | 2 |
| **L** do 2000g | 1 |
| **9** | Przesyłki priorytetowe listowe nierejestrowane STREFA A,B,C,D | Do 50g | 20 |
| Ponad 50g do 100g | 5 |
| Ponad 100 do 350g | 5 |
| **Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym.** | | | |
| **10** | Zwrot do nadawcy Przesyłki priorytetowe listowe nierejestrowane | Do 50g | 7 |
| Ponad 50g do 100g | 2 |
| Ponad 100 do 350g | 2 |
| **11** | Przesyłki listowe polecone STREFA A,B,C,D | Do 50g | 100 |
| Ponad 50g do 100g | 8 |
| Ponad 100 do 350g | 5 |
| **12** | Zwrot do nadawcy Przesyłki listowe polecone | Format S | 20 |
| Format M | 1 |
| Format L | 1 |
| **Przesyłki pocztowe w obrocie krajowym.** | | | |
| **13** | Paczki krajowe ekonomiczne (gabaryt A) | Ponad 1 kg do 2 kg | 4 |
| Ponad 2 kg do 5 kg | 4 |
| Ponad 5 kg do 10 kg | 2 |
| **14** | Paczki krajowe priorytetowe (gabaryt A) | Ponad 1 kg do 2 kg | 1 |
| Ponad 2 kg do 5 kg | 1 |
| Ponad 5 kg do 10 kg | 1 |
| **15** | Paczki krajowe priorytetowe (gabaryt B) | Od 5 kg do 10 kg | 1 |
| **Usługi pocztowe.** | | | |
| **16** | Usługa potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym przesyłek listowych ekonomicznych |  | 11500 |
| **17** | Usługa potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym przesyłek listowych priorytetowych |  | 50 |
| **18** | Usługa potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym |  | 150 |
| **19** | Usługa odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego tj. Urząd Miejski w Skoczowie, Rynek 1, 43-430 Skoczów- do placówek nadawczych Wykonawcy, świadczony 1 raz dziennie, 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), opłacana miesięcznie przez Zamawiającego |  | 9 m-cy |

Zestaw przesyłek pocztowych (rodzaj i ilość) zawarty powyżej oraz w formularzu cenowym ma charakter jedynie szacunkowy i stanowi podstawę do skalkulowania ceny oferty. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.