

ZARZĄDZENIE NR 0050.28.2026
BURMISTRZA MIASTA SKOCZOWA

z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Skoczów na rok 2026 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury fizycznej - realizacja programów szkolenia sportowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.), zarządzam:

§ 1. 1. Powołać Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Skoczów na rok 2026 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie **kultury fizycznej - realizacja programów szkolenia sportowego** w następującym składzie:

L.p.	Imię i nazwisko członka komisji konkursowej	Pełniona Funkcja
1.	Magdalena Goryczka	Naczelnik Wydziału Funduszy Europejskich, Przewodnicząca Komisji
2.	Edyta Godziek	Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie
3.	Zbigniew Gil	Dyrektor Skoczowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
4.	Ewa Kukła	Inspektor Referatu ds. Podatków i Opłat
5.	Agata Tomica	Zastępca Naczelnika Wydziału Funduszy Europejskich, Sekretarz komisji
6.	Aneta Gronowska	Inspektor w Wydziale Funduszy Europejskich
7.	Ewa Stanna	Członek komisji zgłoszony przez organizację pozarządową
8.	Wiesław Paszkiewicz	Członek komisji zgłoszony przez organizację pozarządową
9.	Aleksandra Ślowska	Członek komisji zgłoszony przez organizację pozarządową

2. Posiedzenie Komisji zwołuję na dzień **2 lutego 2026 r., o godz. 10:00** (sala konferencyjna Urzędu Miejskiego w Skoczowie, Rynek 3).

§ 2. Tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Funduszy Europejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Skoczowa

Rajmund Dedio

Załącznik do zarządzenia nr 0050.28.2026

Burmistrza Miasta Skoczowa

z dnia 28 stycznia 2026 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana jest w celu opiniowania złożonych ofert i rekomendowania Burmistrzowi Miasta Skoczowa propozycji ich wyboru, mając na uwadze zapewnienie wysokiej jakości wykonywania zadania publicznego.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Członek Komisji składa oświadczenie na piśmie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

5. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3-osobowym.

6. Komisja Konkursowa jest zobowiązana do zachowania poufności prac.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem Przewodniczący Komisji ustala zasady postępowania organizacyjnego.

3. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwołuje Burmistrz.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Udział w Komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

6. Komisja może działać bez osób wskazanych przez Organizacje, kolejno wybranych przez Burmistrza, jeżeli:

1) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji;

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji;

3) wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

7. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

8. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego.

§ 4. 1. Analizę i opiniowanie złożonych ofert pod względem merytorycznym, w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym, dokonuje się wpisując określoną liczbę punktów na formularzu „Karta opiniowania oferty”, której wzór określa załącznik do ogłoszenia konkursu ofert.

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów przez podmiot składający ofertę.

3. Łączna liczba punktów danej oferty jest średnią punktów cząstkowych wystawionych przez członków Komisji Konkursowej.

4. Burmistrzowi przedstawione zostają oferty, spełniające kryteria merytoryczne tzn. takie, które uzyskały minimalną liczbę 9 punktów lub 7 punktów w przypadku organizacji, które dotychczas nie składały ofert (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji) potrzebnych do zakwalifikowania oferty do ewentualnego przyznania dotacji.

§ 5. 1. Komisja wszelkie decyzje podejmuje w głosowaniu jawnym większością głosów.

2. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 6. 1. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przepisach wykonawczych do ustawy, Programie Współpracy oraz w ogłoszeniu konkursowym.

2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 7. 1. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:

- 1) pełnej nazwy oferenta,
- 2) nazwy zadania publicznego,
- 3) informacji o spełnieniu kryteriów formalnych oferty,
- 4) informacji o weryfikacji oferty pod względem merytorycznym,
- 5) proponowanej wysokości dotacji.

3. Protokół z przebiegu posiedzenia komisji otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową, Komisja przedkłada Burmistrzowi.

§ 8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Burmistrz Miasta Skoczowa

Rajmund Dedio

Załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej
stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 0050.28.2026
Burmistrza Miasta Skoczowa z dnia 28 stycznia 2026 r.

Oświadczenie

Członka Komisji powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Skoczów w roku 2026.

Imię i nazwisko:

Oświadczam, że:

1. Nie jestem związany(a) poprzez członkostwo, wolontariat, a także udział we władzach podmiotów składających oferty w w/w konkursie.
2. Nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w w/w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.