

## Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*~~,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* ~~/2\*~~ USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2025 R. POZ. 1338, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA SKOCZOWA
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Np. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Należy dokładnie wpisać dane zgodne z KRS. Prosimy także o wpisanie dodatkowego adresu kontaktowego (w przypadku jeśli siedziba mieści się w szkole lub innym miejscu użyteczności publicznej) + numer RACHUNKU BANKOWEGO	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	DANE OSOBY DO KONTAKTU Z NUMEREM TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

### III. Opis zadania

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>		Krótka nazwa kojarząca się z działaniem np. „Muzyczne lato”			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia	NP. 1.02.2026	Data zakończenia	NP. 30.09.2026
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>Opisujemy zadanie –</p> <p>1. co,</p> <p>2. gdzie,</p> <p>3. kiedy,</p> <p>4. dlaczego.</p> <p>Opisujemy potrzeby wskazujące celowość zadania. Należy WPISAĆ liczby i odbiorców zadania.</p> <p>Należy wykazać komplementarność z innymi działaniami organizacji.</p> <p>Należy zawrzeć informację o planowanych działaniach promocyjnych, informacyjnych i zapewnieniu stosowania się do obowiązujących przepisów prawa.</p>					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok 2026</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
	REKRUTACJA	Krótki opis planowanej rekrutacji	Dla kogo Np. mieszkańcy gminy, turyści	1.02.- 30.04. 2026	Nie dotyczy
	Zakupy	Krótki opis tego co chcemy kupić i uzasadnienie			
	Promocja				
	Realizacja – prowadzenie warsztatów				
	Koncerty				

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

	<b>Rozliczenie</b>				
--	--------------------	--	--	--	--

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

**Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu**

1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? – np. organizacja turnieju, organizacja wycieczki, koncert, warsztaty
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? – opisujemy rezultaty miękkie
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) – to takie, które pozostaną np. gdyby ktoś zakupił drukarkę – pozostanie ona do dyspozycji stowarzyszenia

#### 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
warsztaty	3 spotkania	Harmonogram zajęć lub lista obecności lub zdjęcia lub np. faktura (można wybrać z ww.)
koncerty	4	Zdjęcia, faktury i rachunki
-	-	-

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

#### IV. Charakterystyka oferenta

<p><b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b></p> <p>Należy opisać dotychczasową współpracę z samorządami i własne doświadczenie w realizacji podobnych zadań</p>
<p><b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b></p> <p><b>WAŻNE</b></p> <p>Należy opisać pracę osób zaangażowanych w działalność stowarzyszenia, w tym wolontariat. Wykazać doświadczenie osób – bez podawania nazwisk.</p> <p>Należy wymienić posiadane zasoby rzeczowe np. komputer, sprzęt biurowy, sale do zajęć, boisko itp.</p> <p>Należy wskazać zasoby finansowe – np. darowizny, składki członkowskie, opłaty związane z działalnością odpłatną.</p>

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1	Rekrutacja						
I.1.1.	Koszt 1	plakaty	10	10	100	-	-	-
I.1.2.	Koszt 2	zaproszenia	5	50	250			
...	...	-	-	-	-			
I.2.	Działanie 2	Zakupy						
I.2.1.	Koszt 1	honoraria	1.000	10	10.000			
I.2.2.	Koszt 2	nagłośnienie	2.500	1	2.500			
...	...	-	-	-	-			
I.3.	Działanie 3	-	-	-	-			
I.3.1.	Koszt 1		-	-	-			
I.3.2.	Koszt 2	-	-	-	-			
...	...	-	-	-	-			
Suma kosztów realizacji zadania					12.850			
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1	Księgowość	500	1	500			
II.2.	Koszt 2	-	-	-	-			
...	...	-	-	-	-			
Suma kosztów administracyjnych					500			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					suma	13.350		

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	13.350	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	7.000	52,43
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	6.350	47,57
3.1.	Wkład własny finansowy	5.850	43,82
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	500	3,75
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	Należy wpisać tylko pewne informacje, a w przypadku świadczeń od odbiorców zadania można je ująć wyłącznie jeśli ich pobieranie jest zgodne ze statutem	UWAGA TA POZYCJA TO NIE JEST TO SAMO CO WKŁAD WŁASNY – JEDNĄ I DRUGĄ SUMUJEMY I WÓWCZAS WKŁAD WŁASNY ZOSTANIE WYLICZONY JAKA SUMA POZYCJI NR 3 I 4. JEŚLI WIĘC WKŁADEM BĘDZIE TYLKO POZYCJA NR 4 TO WÓWCZAS W POZYCJI NUMER 3 WKŁADU FINANSOWEGO NIE POKAZUJEMY.

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1	-	-	-	-
2.	Oferent 2	-	-	-	-
3.	Oferent 3	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

## VI. Inne informacje

<p>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</p> <p>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</p> <p>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</p>
<p>1. Należy wpisać informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania. UWAGA – działalność odpłatna musi wynikać ze statutu.</p> <p>2. Nie dotyczy</p> <p>3. Miejsce na dodatkowe wyjaśnienia, informacje – np. uzasadnienie wydatków wskazanych w kosztorysie, itp.          Np. Koncerty – 3 edycje – 3 wykonawców – 2 umowy po 2.000 zł, 1 umowa 3.000 zł          Zakup śpiewników – 100 sztuk - 10 zł/szt – 1.000 zł</p>

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

**VII. Oświadczenia – UWAGA NALEŻY DOKŁADNIE WYPEŁNIĆ PONIŻSZE OŚWIADCZENIA!!!!!!!!!!**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)