



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 grudnia 2025 r.

Poz. 7401

UCHWAŁA NR XVII/160/2025 RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)

Rada Miejska Skoczowa uchwała:

§ 1. Program współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Skoczowa

Maria Brodniewicz

Załącznik do uchwały nr XVII/160/2025

Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 27 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Wstęp

Organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, a poprzez swoją działalność, tworzą warunki do udziału w życiu lokalnym. Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe funkcjonujące w Gminie Skoczów, pomaga zaspokajać różnorodne potrzeby społeczne uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych, stanowiąc jednocześnie cennego partnera jednostek samorządu terytorialnego. Przyczyniają się do wypełniania idei społeczeństwa obywatelskiego. Gmina Skoczów współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego, a intencją władz Gminy jest rozwój i poszerzanie współpracy. Temu celowi ma służyć niniejszy Program, który został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Skoczów.

2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1338);
- b) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- c) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skoczów;
- e) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa;
- f) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa;
- g) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Skoczowie.

Rozdział II.

Cel główny oraz cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 6) promocja Organizacji działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 7) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności Organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej na etapie ich tworzenia.

Rozdział V. Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze:

- a) pozafinansowym;
- b) finansowym.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań;
- 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
- 3) konsultowaniu z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udzielaniu pomocy Organizacjom w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
- 5) obejmowaniu na wniosek Organizacji patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez tę Organizację na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) promocji działalności Organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu;
- 7) pomocy w nawiązywaniu przez Organizacje kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;

8) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez Organizację, których tematyka wiąże się z Programem.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- 1) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 198).

Rozdział VI.

Priorytetowe zadania publiczne

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2026 roku obejmują następujące obszary działań:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności: wystaw, festiwali, koncertów, występów artystycznych, prelekcji;
 - b) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji;
 - c) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców (zwłaszcza dzieci i młodzież);
 - d) promowanie lokalnych twórców;
 - e) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego;
- 2) kultura fizyczna:
 - a) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych;
 - b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych;
 - c) realizacja programów szkolenia sportowego;
- 3) ochrona i promocja zdrowia:
 - a) realizacja programów zdrowotnych;
 - b) organizacja badań przesiewowych i profilaktycznych;
 - c) organizacja akcji konsultacyjnych;
 - d) promocja zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej;
 - e) działalność na rzecz osób przewlekle chorych;
- 4) turystyka i krajoznawstwo:
 - a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych (górskie, piesze, rowerowe);
 - b) organizacja konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej, zwłaszcza takich, które promują Gminę Skoczów;
- 5) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:
 - a) wspieranie programów i projektów związanych z działaniami prorodzinnymi;
 - b) wsparcie dla rodziców i dzieci;
 - c) prowadzenie świetlic środowiskowych;
- 6) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
 - a) wspieranie nowatorskich inicjatyw oświatowych i wychowawczych oraz zadań oświatowo-kulturowych;

- b) prowadzenie edukacji w ramach podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - c) organizowanie konkursów wiedzy i umiejętności;
- 7) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami:
- a) wspieranie integracji i zwiększanie uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym;
 - b) organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, turystyczno-sportowych i rekreacyjnych;
- 8) ratownictwo i ochrona ludności:
- a) organizacja szkoleń z zakresu pierwszej pomocy;
 - b) organizacja współzawodnictwa grup ratowniczych;
 - c) działania w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym przede wszystkim wśród dzieci i młodzieży;
- Koordynacja zadań opisanych w punktach 1-8 należy do Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Skoczowie*
- 9) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
- a) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym oraz żyjącym w ubóstwie;
 - b) udzielanie schronienia osobom i rodzinom bezdomnym;
- 10) wspieranie osób w wieku emerytalnym:
- działania aktywizujące osoby starsze, poprzez organizację m.in. wycieczek, wyjazdów, spotkań, warsztatów, świetlic, ośrodków wsparcia;
- 11) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) prowadzenie grup wsparcia dla osób utrzymujących trzeźwość i ich rodzin;
 - b) działalność ruchu trzeźwościowego w gminie Skoczów;
 - c) oddziaływanie na rzecz mieszkańców gminy Skoczów, dotyczące rozwiązywania problemów patologii społecznych;
 - d) udzielanie schronienia osobom i rodzinom z problemem alkoholowym lub zagrożonych przemocą;
 - e) prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - f) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- 12) wypoczynek dzieci i młodzieży:
- organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek i świetlic dla dzieci w czasie wakacji letnich i ferii zimowych oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej.
- Koordynacja zadań opisanych w punktach 9-12 należy do Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie.*

Rozdział VII.

Okres realizacji programu

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział VIII.

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

3. Na wniosek Organizacji, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 Ustawy.

6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską;
- 3) Organizacje realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

7. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez Organizacje Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział IX.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2026 rok.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2026 roku wynosi **700.000 zł.**

Rozdział X.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Program oceniany będzie w oparciu o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba Organizacji, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
- 3) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu;
- 4) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 5) liczba ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy;
- 6) liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów zawartych z Organizacjami;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 8) liczba zrealizowanych zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

3. Ocena polegać będzie na porównaniu ww. wskaźników danego roku sprawozdawczego w stosunku do roku poprzedniego.

Rozdział XI.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu na rok 2026 był tworzony etapowo, został opracowany w oparciu o Program na rok 2025.

2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o listę proponowaną przez wydziały merytoryczne Urzędu oraz propozycje do Programu zgłaszane przez Organizacje.

4. Projekt Programu został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany do konsultacji na podstawie zarządzenia nr 0050.209.2025 z dnia 27.10.2025 r.

5. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr XXIII/275/2021 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 17 lutego 2021 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Skoczów oraz określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021 r., poz. 1358).

6. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz przesłano drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.

7. W wyniku konsultacji, trwających w okresie od dnia 27 października 2025 r. do dnia 3 listopada 2025 r. nie wpłynęły żadne opinie dotyczące projektu Programu współpracy na rok 2026.

8. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.skoczow.bip.info.pl>, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz przesłano drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.

9. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została przez Burmistrza pod obrady Rady Miejskiej Skoczowa w dniu 27 listopada 2025 r. celem podjęcia stosownej uchwały.

10. Po uchwaleniu, Program na rok 2026, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz przesłany drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.

Rozdział XII.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych przez Organizacje w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Burmistrz ogłasza nabór na członków komisji konkursowych, zamieszczając ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

2. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli Organizacji do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Burmistrz.

3. Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową, określając jej imienny skład i wyznaczając jej przewodniczącego.

4. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek komisji.

5. Komisja konkursowa dokonuje opiniowania ofert na posiedzeniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Komisja, po zakończeniu prac, przygotowuje protokół, który przedkłada Burmistrzowi.

7. Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, dokonuje wyboru ofert z określeniem kwoty przyznanej dotacji. Od rozstrzygnięcia Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XIII.

Postanowienia końcowe

Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.