

**BURMISTRZ MIASTA SKOCZOWA OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2025 ROKU ZADAŃ W ZAKRESIE
SPRZYJANIA ROZWOJOWI SPORTU**

I. Rodzaj zadania objętego dotacją:

Przedmiotem zgłaszanych wniosków mają być zadania polegające na sprzyjaniu rozwojowi sportu, w szczególności poprzez poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy oraz zwiększaniu dostępu do działalności sportowej.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi nie mniej niż 420.000,00 zł, wobec 400.000,00 zł w 2024 roku. Ostateczną kwotę określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej Skoczowa na 2025 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale XVIII/222/2012 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 19 kwietnia 2012 roku (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2012r., poz. 2016).
2. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Skoczów prowadzą działalność sportową.
3. Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
4. Wsparcie finansowe udzielone w formie dotacji celowej przyznanej podmiotowi nie może przekroczyć **90%** kosztów całego zadania.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej we wniosku. W takim przypadku podmiot biorący udział może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
6. Przyznanie dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie, wymaga korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy kwotą wnioskowaną a przyznaną.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
8. Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie było można wcześniej przewidzieć.
9. Burmistrz zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wybrania któregokolwiek z wniosków.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie zgłoszone do konkursu wniosków powinno być realizowane w roku 2025, przy czym początek zadania może nastąpić **nie wcześniej niż w dacie ustalonej w umowie**, a zakończenie musi nastąpić **do dnia 15 grudnia 2025 r.**
2. Dofinansowanie zadania obejmuje okres od dnia ustalonego w umowie, do dnia w niej określonego z zastrzeżeniem pkt IV.1.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania. Id: 0AE3ED21-D21C-450D-9EEE-439863BFA019. Podpisany Strona 1
4. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania mogą być przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:
 - 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
 - 2) zakupu sprzętu sportowego oraz kosztów naprawy posiadanego sprzętu sportowego;
 - 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - 5) pokrycia kosztów utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

5. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację lub osoby w niej zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego,
- 5) kosztów, które poniósł beneficjent na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

6. Warunki dostępności:

Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia minimalnych wymagań dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnie do realizowanego zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024, poz. 1411 z późn. zm.).

V. Termin i sposób składania wniosków o udzielenie dotacji:

1. Wnioski należy wypełnić i wysłać w formie elektronicznej w generatorze wniosków eNGO dostępnym na stronie www.engo.org.pl, a następnie:

- wydrukować i podpisane zgodnie z reprezentacją wraz z wymienionymi w ogłoszeniu załącznikami złożyć osobiście na biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Skoczowie, Rynek 1 pok. nr 2, **do dnia 20 grudnia 2024 r. do godziny 14:30 (piątek) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu);**

albo

- przesłać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Skoczowie, wykorzystując w tym celu usługę pn. "Pismo ogólne do podmiotu publicznego" dostępną na platformie ePUAP. Adres skrzynki elektronicznej Urzędu Miejskiego to: /UM-SKOCZOW/skrytka . **WAŻNE!** Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami w postaci elektronicznej musi być podpisany przez osoby uprawnione przy pomocy jednego z dwóch sposobów:

- bezpiecznego podpisu złożonego przy pomocy klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym,

- podpisu złożonego przy użyciu Profilu Zaufanego ePUAP.

2. Złożenie wniosku do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego. Id: 0AE3ED21-D21C-450D-9EEE-439863BFA019. Podpisany Strona 2

3. Wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Skoczowie, w Wydziale Funduszy Europejskich (Rynek 3, pok. nr 30), na stronie internetowej: www.skoczow.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w generatorze wniosków eNGO na stronie www.engo.org.pl.

4. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

5. Wnioski złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

6. Jeżeli ten sam podmiot do konkursu składa więcej niż jeden wniosek, załączniki mogą być dołączone do jednego wniosku, który należy wskazać w pozostałych.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru i umocowanie dla osób reprezentujących podmiot (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sadowym - KRS);
- 2) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego wniosek;
- 3) posiadane licencje kadry szkoleniowej oraz klubu - jeśli dotyczy;
- 4) informację o liczebności zawodników poszczególnych drużyn, sekcji z podziałem na zawodników zgłoszonych do rozgrywek prowadzonych przez związki sportowe i zawodników niezgłoszonych - jeśli dotyczy;
- 5) oświadczenie, iż wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku i nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 1 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem umowy;

- 6) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 8) oświadczenie o niefigurowaniu prowadzących zajęcia sportowe oraz osób obsługujących zadanie w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości oraz o braku skazującego wyroku sądowego dot. przestępstw na tle seksualnym wobec tych osób.
9. Wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczeń woli.
10. **W przypadku wystawienia upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.**
11. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz określeniem pełnionej funkcji.
12. Wszystkie załączone do wniosku dokumenty, powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
13. W przypadku podłączenia do wniosku w wersji elektronicznej podpisanych już wymaganych załączników, wystarczy przedłożyć sam wydrukowany i podpisany wniosek. Należy zwrócić szczególną uwagę na sumę kontrolną wniosku zatwierdzonego i wydrukowanego.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania wnioskodawcy do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty (dopuszcza się wezwanie również w formie telefonicznej lub mail-owej).
15. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków oraz termin dokonania wyboru wniosków:

1. Wyboru ofert dokonuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Id: 0AE3ED21-D21C-450D-9EEE-439863BFA019. Podpisany Strona 3
2. Skład Komisji Konkursowej określa Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym określony będzie także regulamin pracy Komisji.
3. Przyjęcia wniosków konkursowych oraz sprawdzenia czy złożone wnioski spełniają wymogi formalne dokonuje pracownik Urzędu, do którego zadań należą sprawy z zakresu organizacji pozarządowych.
4. Protokół z ich przyjęcia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
5. Karta spełnienia wymogów formalnych stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych i braków lub innych wad wniosku, Burmistrz wzywa wnioskodawcę drogą mailową lub telefoniczną do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia wezwania.
7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w terminie 30 dni roboczych** od upływu terminu składania wniosków.
9. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.skoczow.pl oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skoczowie.
10. Kryteria stosowane przy wyborze wniosków:
 - 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla poprawy warunków uprawiania sportu na terenie gminy oraz zwiększania dostępu do działalności sportowej (0-2 pkt),
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ogłoszony konkurs (0-2 pkt),
 - 3) przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji zadania w związku z jego zakresem rzeczowym (0-2 pkt),
 - 4) możliwość realizacji wniosku przez beneficjenta (0-2 pkt),

- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Skoczów, z wyłączeniem wnioskodawcy, który po raz pierwszy składa wniosek o jej udzielenie (0-2 pkt).
11. Karta oceny oferty stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
12. Po analizie złożonych wniosków Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Burmistrza w oparciu o kryteria merytoryczne.
13. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
14. Decyzja Burmistrza jest decyzją ostateczną.
17. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) które nie są objęte celami statutowymi składającego wniosek;
 - 2) złożone przez podmiot nieuprawniony.
18. Z realizacji zadania należy sporządzić sprawozdanie w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.