

ZARZĄDZENIE NR 0050.156.2024
BURMISTRZA MIASTA SKOCZOWA

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Skoczowie”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r. poz. 609 z późn.zm.), art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

§ 1. 1. Wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Miejskim w Skoczowie”, zwane dalej Standardami.

2. Zobowiązuje się Pracowników Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich organizowanej lub finansowanej przez Gminę Skoczów do zapoznania się z dokumentem i postępowanie zgodnie z jego zapisami.

3. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia.

§ 2. „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Miejskim w Skoczowie” stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Skoczowa

Rajmund Dedio

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Miejskim w Skoczowie

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących uczestnikami działań i aktywności organizowanych na rzecz małoletnich w Urzędzie Miejskim w Skoczowie przez Gminę Skoczów oraz finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Gminy Skoczów.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Użyte w Standardach Ochrony Małoletnich określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 560),
- 2) Personel - należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy, organizowanej lub finansowanej przez Gminę Skoczów,
- 3) Jednostka - należy przez to rozumieć Gminę Skoczów obsługiwaną przez Urząd Miejski w Skoczowie.

§ 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Urzędu Miejskiego w Skoczowie, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Personel mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinien wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Personel ma obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
4. Personel powinien zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinien podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z personelem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
5. Małoletni mają obowiązek w szczególności:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa,
 - 2) słuchać i reagować na polecenia Personelu,
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość,
 - 4) szanować prawa innych,
 - 5) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
6. Komunikaty bądź działania Personelu wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

§ 3. Zasady zapewniające bezpieczeństwo małoletnich w trakcie działań organizowanych lub współorganizowanych na ich rzecz ze środków Gminy Skoczów

1. Przed dopuszczeniem jakiejkolwiek osoby, w tym Personelu do realizacji działań bądź zadań związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich niezbędne jest dokonanie weryfikacji tej osoby w trybie przewidzianym w art. 21 Ustawy.

2. Działania związane z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi mogą zostać powierzone jedynie podmiotom, osobom, które gwarantują ich realizację przez osoby poddane weryfikacji zgodnie procedurą wskazaną w art. 21 Ustawy.

3. Wydarzenia i projekty kierowane do małoletnich oraz współfinansowane ze środków budżetu Gminy Skoczów, którego obsługę administracyjną zapewnia Urząd Miejski w Skoczowie, muszą być realizowane z poszanowaniem zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Skoczowie.

§ 4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego Personel ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

2. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 2 powyżej powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.

3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 2 powyżej do bezpośredniego przełożonego pracownika, osoba ta powinna ustalić, jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego, zwanego w skrócie "KPK" zawiadamia prokuratora lub policję oraz podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ust. 3.

5. Jeżeli zostanie ustalone, że zasadne jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, niezwłocznie kieruje się taki wniosek do właściwych organów.

§ 5. Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

1. Jednostka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2. Rejestr, o którym mowa powyżej przechowywany jest przez stanowisko do spraw kadr Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

3. Burmistrz Miasta Skoczowa wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru.

§ 7. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tych osób do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania standardów wyznacza Burmistrz Miasta Skoczowa,

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 w szczególności:

1) przekazuje do zapoznania Personelowi „Standardy ochrony małoletnich”,

2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich”. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich;

- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
- 4) podejmuje działania interwencyjne, a także udzielania wsparcia małoletniemu,
- 5) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji – z wykorzystaniem załączników nr 2 i 3 do Standardów ochrony małoletnich.

3. Każdy członek Personelu składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Skoczowie.

§ 8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Urząd Miejski w Skoczowie nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
2. Infrastruktura sieciowa Urzędu Miejskiego w Skoczowie nie umożliwia dostępu do Internetu, dzieciom, w czasie praktyk, spotkań i poza nimi.

§ 9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- 2) powiadomić Burmistrza Miasta Skoczowa lub wyznaczoną przez niego osobę o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica(-ów), opiekuna(-ów) lub innych członków rodziny doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,;
- 2) powiadomić Burmistrza Miasta Skoczowa lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- 3) przeprowadzić z podejrzanym rodzicem/opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach,
- 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji.

§ 10. Zasady i sposób udostępniania standardów

Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Skoczowie pod adresem: www.skoczow.pl, oraz na stronie Centrum Edukacji Ekologicznej w Skoczowie: cee.skoczow.pl

§ 11. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji co najmniej raz na dwa lata, albo każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 powyżej dokonywana jest przez osobę wyznaczoną przez Burmistrza Miasta Skoczowa.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
obowiązujących w Urzędzie Miejskim
w Skoczowie

Skoczów, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Skoczowie”**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) oświadczam, że
zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich obowiązujące w Urzędzie Miejskim
w Skoczowie” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Karta interwencji

1. Numer karty:/.... rok
2. Data założenia karty:
3. Imię i nazwisko dziecka:
4. Data urodzenia dziecka:
5. Adres zamieszkania dziecka:
6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia:
.....
.....
.....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka:
.....
.....
.....
8. Data i opis podjętych działań:
.....
.....
.....
9. Spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka:
.....
.....
.....
(data, opis spotkania, dane osób uczestniczących w spotkaniu)
10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):
1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
2) inny rodzaj interwencji (jaki?)
.....
11. Wyniki interwencji (działania podmiotów, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach):
.....
.....
.....

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
obowiązujących w Urzędzie Miejskim
w Skoczowie

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń
zagrożających dobru małoletniego oraz interwencji**

lp.	data	przedmiot	kogo dotyczy	kto zgłosił	numer karty interwencji