

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA SKOCZOWA**

z dnia 2 stycznia 2023 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Skoczów na rok 2023 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zarządzam:

**§ 1. 1.** Powołać Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Skoczów na rok 2023 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) w zakresie: **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w następującym składzie:

L.p.	Imię i nazwisko członka komisji konkursowej	Pełniona Funkcja
1.	Magdalena Goryczka	Naczelnik Wydziału Funduszy Europejskich, Przewodnicząca Komisji
2	Julia Raszka	Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury INTEGRATOR
3.	Ewa Kukła	Inspektor Wydziału Finansowo-Budżetowego
4.	Agata Tomica	Inspektor Wydziału Funduszy Europejskich
5.	Aneta Gronowska	Inspektor w Wydziale Funduszy Europejskich

2. Posiedzenie Komisji zwołuję na dzień **3 stycznia 2023 r., o godz. 9.30** (sala sesyjna Urzędu Miejskiego w Skoczowie, Rynek 1).

**§ 2.** Tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Funduszy Europejskich.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Skoczowa

**Mirosław Sitko**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§ 1.** Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana jest w celu opiniowania złożonych ofert i rekomendowania Burmistrzowi Miasta Skoczowa propozycji ich wyboru, mając na uwadze zapewnienie wysokiej jakości wykonywania zadania publicznego.

**§ 2. 1.** W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Członek Komisji składa oświadczenie na piśmie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

5. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3-osobowym.

6. Komisja Konkursowa jest zobowiązana do zachowania poufności prac.

**§ 3. 1.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem Przewodniczący Komisji ustala zasady postępowania organizacyjnego.

3. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwołuje Burmistrz.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Udział w Komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

6. Komisja może działać bez osób wskazanych przez Organizacje, kolejno wybranych przez Burmistrza, jeżeli:

- 1) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji;
- 3) wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).

7. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

8. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego.

**§ 4. 1.** Analizę i ocenę złożonych ofert pod względem merytorycznym, w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym, dokonuje się wpisując określoną liczbę punktów na formularzu „Karta oceny oferty”, której wzór określa załącznik do ogłoszenia konkursu ofert.

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów przez podmiot składający ofertę.

3. Ocena łączna danej oferty jest średnią ocen częściowych wystawionych przez członków Komisji Konkursowej.

4. Burmistrzowi przedstawione zostają oferty, spełniające kryteria merytoryczne tzn. takie, które uzyskały minimalną liczbę 6 punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji) potrzebnych do zakwalifikowania oferty do ewentualnego przyznania dotacji.

**§ 5.** 1. Komisja wszelkie decyzje podejmuje w głosowaniu jawnym większością głosów.

2. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

**§ 6.** 1. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), przepisach wykonawczych do ustawy, Programie Współpracy oraz w ogłoszeniu konkursowym.

2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**§ 7.** 1. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:

- 1) pełnej nazwy oferenta,
- 2) nazwy zadania publicznego,
- 3) informacji o pozytywnej lub negatywnej ocenie formalnej oferty,
- 4) informacji o pozytywnej lub negatywnej ocenie merytorycznej,
- 5) proponowanej wysokości dotacji.

3. Protokół z przebiegu posiedzenia komisji otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową, Komisja przedkłada Burmistrzowi.

**§ 8.** Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej  
stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.1.2023  
Burmistrza Miasta Skoczowa z dnia 2.01.2023 r.

Oświadczenie

Członka Komisji powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Skoczów w roku 2023.

Imię i nazwisko: .....

Oświadczam, że:

1. Nie jestem związany(a) poprzez członkostwo, wolontariat, a także udział we władzach podmiotów składających oferty w w/w konkursie.
2. Nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w w/w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.