

**Projekt**

z dnia 9 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....2022  
RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżety Gminy Skoczów spółkom wodnym,  
trybu postępowania i sposobu jej rozliczenia.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r., poz. 2233) oraz art. 250, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305), po zgłoszeniu Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

**Rada Miejska Skoczowa  
uchwala**

**§ 1. 1.** Zasady udzielania spółce wodnej działającej na terenie gminy Skoczów dotacji celowej oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółka wodna może ubiegać się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Skoczów przeznaczonej na:

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Skoczów.
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Skoczów polegających na wykonaniu melioracji wodnych lub urządzeń wodnych.
3. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację dla spółek wodnych jest określona w budżecie Gminy Skoczów na dany rok.

4. Dotacji udziela się w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie objęte dotacją.

**§ 2. 1.** Podstawą do udzielenia dotacji o której mowa w § 1ust.2, jest złożenie przez spółkę wodną wniosku do Burmistrza Miasta Skoczowa w okresie od 15 maja do 30 maja roku budżetowego w którym będzie realizowane zadanie objęte dotacją.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, winien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania wraz z podaniem terminu i sposobu realizacji,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania na podstawie wykonanego kosztorysu dla danego zadania,
- 4) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 5) dane o wpisaniu spółki wodnej do katastru wodnego,
- 6) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 7) numer NIP,
- 8) numer REGON,
- 9) nazwa banku i numer rachunku spółki wodnej,
- 10) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz środkach finansowych uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,

11) dokument zatwierdzający statut spółki wodnej.

3. W przypadku, gdy spółka wodna prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielenie dotacji będzie stanowiło pomoc de minimis i nastąpi na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.), zgodnie z okresem obowiązywania w/w Rozporządzenia Komisji (UE)), o ile podmiot nie prowadzi rozdzielnosci rachunkowej dla działalności gospodarczej i niegospodarczej.

4. Spółka wodna ubiegająca się o udzielenie dotacji, która będzie stanowiła pomoc de minimis, zobowiązana jest do wniosku o którym mowa w § 2 ust. 2 dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

§ 3. 1. Wniosek rozpatrywany jest w terminie do 30 czerwca roku budżetowego.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczania wezwania. Wniosek niepoprawiony pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację na realizację zadania uwzględnia się:

- 1) wysokość środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Skoczów,
- 2) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów,
- 3) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla spełnienia prawidłowego funkcjonowania melioracji wodnych i racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych.

5. Po rozpatrzeniu wniosku, Burmistrz Miasta Skoczowa podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej ze spółką wodną.

2. Niepodpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje nieprzyznaniem dotacji.

§ 5. 1. Po wykonaniu zadania spółka wodna zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie końcowe zadania powinno nastąpić w terminie 15 dni od jego zakończenia.

3. Dotowana spółka wodna zobowiązana jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania środków dotacji zamieścić klauzulę „powyższa kwota została otrzymana z dotacji Gminy Skoczów na realizację zadania ..... zgodnie z umową nr ..... z dnia .....”

4. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego spółka wodna dołącza kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania środków z udzielonej dotacji na wykonanie zadania.

5. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z jej przeznaczeniem, a także dotacja nienależnie udzielona lub nadmiernie pobrana, dotacja podlega zwrotowi w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, w terminie i na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8. Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2023 r.

RADCA PRAWNY  
135/22  
Karolina Rynearz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....2022

Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia.....2022 r.

**Wniosek**  
**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Skoczów na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Skoczów**

**Dane dotyczące wnioskodawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP..... REGON.....

Data i numer wpisu w katastrze wodnym .....

**Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy**

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

**Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania:**

.....

termin i miejsce realizacji: .....

sposób realizacji.....

.....

**Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania na podstawie wykonanego kosztorysu dla danego zadania:**

.....

.....

**Kwota wnioskowanej dotacji.....**

**Nazwa banku i nr rachunku spółki wodnej**

nr rachunku bankowego: .....

**Źródła finansowania przedsięwzięcia:**

lp.	nazwa przedsięwzięcia	wartość	źródło finansowania

Wnioskowana dotacja będzie/nie będzie<sup>#</sup> przeznaczona na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto.

.....

(data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy )

**załącznik:**

dokument zatwierdzający statut spółki wodnej

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....2022

Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia.....2022 r.

.....

.....

(pieczęć spółki wodnej)

(miejscowość, data)

**Sprawozdanie  
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Skoczów**

Na podstawie umowy nr ..... zawartej w dniu ..... Spółka Wodna  
..... otrzymała dotację celową z budżetu Gminy Skoczów w kwocie  
..... zł.

Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data zakończenia realizacji zadania zgodnie z protokołem odbioru:

.....

.....

Rozliczenie dotacji:

lp.	rodzaj wydatku	data poniesienia	kwota	źródło finansowania

Do sprawozdania należy dołączyć kopie faktur (rachunków) potwierdzających poniesione wydatki oraz protokół odbioru.

.....

(data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)