

**UCHWAŁA NR XIX/219/2020
RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA**

z dnia 23 września 2020 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Skoczów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

***Rada Miejska Skoczowa
uchwala:***

§ 1. Program współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Skoczowa

Rajmund Dedio

**Program współpracy Gminy Skoczów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2021**

Wstęp

Organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, a poprzez swoją działalność, tworzą warunki do udziału w życiu lokalnym. Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe funkcjonujące w Gminie Skoczów, pomaga zaspokajać różnorodne potrzeby społeczne uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych, stanowiąc jednocześnie cennego partnera jednostek samorządu terytorialnego. Przyczyniają się do wypełniania idei społeczeństwa obywatelskiego. Gmina Skoczów współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego, a intencją władz Gminy jest rozwój i poszerzanie współpracy. Temu celowi ma służyć niniejszy Program, który został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Skoczów.

2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skoczów;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa.

4. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami Pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Skoczów.

Rozdział II. Cel główny oraz cele szczegółowe programu.

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a Organizacjami Pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;

- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 6) promocja Organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 7) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział III. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności Organizacji Pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje Pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej na etapie ich tworzenia.

Rozdział V. Formy współpracy

§ 5. 1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- 1) pozafinansowym;
- 2) finansowym.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami Pozarządowymi opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań;
- 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
- 3) konsultowaniu z Organizacjami Pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udzielaniu pomocy Organizacjom Pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
- 5) obejmowaniu na wniosek Organizacji Pozarządowej patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez tę Organizację na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) promocji działalności Organizacji Pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu;
- 7) pomocy w nawiązywaniu przez Organizacje Pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;

- 8) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez Organizację Pozarządową, których tematyka wiąże się z Programem.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- 1) zlecanie Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1295 z późn. zm.).

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2021 roku obejmują następujące obszary działań:

- 1) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:

wspieranie programów i projektów związanych z działaniami prorodzinnymi, wsparcie dla rodziców i dzieci, prowadzenie świetlic środowiskowych;
- 2) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizację wydarzeń kulturalnych, w szczególności: wystaw, festiwali, koncertów, występów artystycznych;
 - b) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji;
 - c) edukację artystyczną i działania aktywizujące mieszkańców (zwłaszcza dzieci i młodzież);
 - d) promowanie lokalnych twórców;
 - e) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) organizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych;
 - b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych;
- 4) turystykę i krajoznawstwo:
 - a) organizację imprez turystyczno-krajoznawczych (górskie, piesze, rowerowe) dla mieszkańców gminy;
 - b) organizację konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej, zwłaszcza takich, które promują Gminę;
- 5) ochronę i promocję zdrowia:
 - a) organizację programów zdrowotnych;
 - b) organizację badań przesiewowych i profilaktycznych;
 - c) organizację akcji konsultacyjnych;
 - d) promocję zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej;
 - e) organizację zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
 - f) działalność na rzecz osób przewlekle chorych;
 - g) organizację szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 6) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie:
 - a) wspieranie nowatorskich inicjatyw oświatowych i wychowawczych oraz zadań oświatowo-kulturowych;
 - b) prowadzenie edukacji w ramach podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - c) organizację konkursów wiedzy i umiejętności;

7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
- b) organizację integracyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, turystyczno-sportowych i rekreacyjnych;

8) ratownictwa i ochrony ludności:

organizacja szkoleń z zakresu pierwszej pomocy dla dzieci i młodzieży;

9) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- a) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym oraz żyjącym w ubóstwie;
- b) udzielanie schronienia osobom i rodzinom bezdomnym;

10) wsparcie dla osób w wieku emerytalnym:

podejmowanie działań aktywizujących osoby starsze, poprzez organizację m.in. spotkań, warsztatów, świetlic, ośrodków wsparcia;

11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) działalność grup wsparcia dla osób utrzymujących trzeźwość i ich rodzin;
- b) działalność ruchu trzeźwościowego w gminie Skoczów;
- c) oddziaływanie na rzecz mieszkańców gminy Skoczów, dotyczące rozwiązywania problemów patologii społecznych;
- d) udzielanie schronienia osobom i rodzinom z problemem alkoholowym lub zagrożonych przemocą;
- e) prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- f) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;

12) wypoczynek dzieci i młodzieży:

organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek i świetlic dla dzieci w czasie wakacji letnich i ferii zimowych oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej.

2. Koordynacja zadań wskazanych w ust. 1 pkt 1-8 należy do Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

3. Koordynacja zadań wskazanych w ust. 1 pkt 9-12 należy do Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie.

Rozdział VII. Okres realizacji programu

§ 7. Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział VIII. Sposób realizacji programu.

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom Pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

3. Na wniosek Organizacji Pozarządowych, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje Pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 Ustawy.

6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską;
- 3) Organizacje Pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

7. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy z Gminą.

8. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. 1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2021 rok.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2021 roku wynosi **300.000,00 zł.**

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 31 maja roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

2. Program oceniany będzie na podstawie:

- 1) liczby Organizacji Pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
- 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

Rozdział XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 11. 1. Projekt Programu na rok 2021 był tworzony etapowo, został opracowany w oparciu o Program na rok 2020.

2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o listę proponowaną przez wydziały merytoryczne Urzędu oraz propozycje do Programu zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe.

4. Projekt Programu został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany do konsultacji na podstawie zarządzenia nr 0050.167.2020 z dnia 14.08.2020 r.

5. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr XLV/555/2010 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Skoczów oraz określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 166, poz. 2709).

6. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz przesłano drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom Pozarządowym, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.

7. W wyniku konsultacji, trwających w okresie od dnia 25.08.2020 do dnia 31.08.2020 nie wpłynęła żadna opinia dotycząca projektu Programu współpracy na rok 2021.

8. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszone na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz przesłano drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom Pozarządowym, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.

9. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została przez Burmistrza pod obrady Rady Miejskiej Skoczowa w dniu **23 września 2020 r.**, celem podjęcia stosownej uchwały.

10. Po uchwaleniu, Program na rok 2021, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz przesłany drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom Pozarządowym, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych przez Organizacje Pozarządowe w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Burmistrz powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.

2. Udział w komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

3. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli Organizacji Pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Burmistrz i wynosi co najmniej 7 dni.

4. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez Organizacje Pozarządowe kandydatur, dokonuje Burmistrz.

5. Imienny skład komisji, regulamin pracy oraz termin zwołania posiedzenia komisji, określa Burmistrz w formie zarządzenia.

6. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

7. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdzenia ich pod względem formalnym, przed poddaniem opinii komisji, dokonuje pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.

10. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych przez oferenta, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, Programie oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.

11. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w ust. 10.

12. Każdy z członków komisji dokonuje oceny merytorycznej wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie weryfikacji formalnej.

13. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, którą przedkłada Burmistrzowi.

14. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

15. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe.

§ 13. 1. Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy.