

**ZARZĄDZENIE NR 0050.141.2025**  
**BURMISTRZA MIASTA SKOCZOWA**

z dnia 11 lipca 2025 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 0050.71.2022 Burmistrza Miasta Skoczowa z dnia 6 kwietnia 2022 r.  
w sprawie przyjęcia programu edukacyjnego pn. "Kompostowanie idealne oszczędzanie"**

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 0050.71.2022 Burmistrza Miasta Skoczowa z dnia 6 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu edukacyjnego pn.: "Kompostowanie idealne oszczędzanie" wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Przyjmuje się:

- 1) Program edukacyjny pn.: "Kompostowanie idealne oszczędzanie",
- 2) Regulamin programu edukacyjnego pn.: "Kompostowanie idealne oszczędzanie" stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.”;

2) Załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Skoczów oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

z up. Burmistrza Miasta  
Skoczowa  
Zastępcą Burmistrza

**Piotr Hanzel**

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.141.2025  
Burmistrza Miasta Skoczowa  
z dnia 11 lipca 2025 r.

## **Regulamin Programu edukacyjnego pn. "Kompostowanie idealne oszczędzanie"**

### **DZIAŁ I.**

#### **Cel programu.**

**§ 1.** Celem programu jest:

- 1) edukacja mieszkańców w zakresie prawidłowego kompostowania bioodpadów,
- 2) promocja kompostowania bioodpadów na własne potrzeby,
- 3) zwiększenie ilości odpadów ulegających biodegradacji poddawanych odzyskowi u źródła, a tym samym ograniczenie ilości kierowanych odpadów na instalację komunalną.

### **DZIAŁ II.**

#### **Zasady przyznawania kompostowników zakupionych z budżetu Gminy Skoczów**

**§ 2. 1.** Wniosek o użyczenie kompostownika, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, może złożyć każda osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym bądź innym podmiotem władającym nieruchomością zamieszkałą, zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym znajdującą się na terenie Gminy Skoczów, której lokalizacja pozwala na ustawienie kompostownika w sposób nie stwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;
- 2) ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu;
- 3) złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwzględnieniem zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym;
- 4) nie posiada względem Gminy Skoczów zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest inny podmiot władający nieruchomością, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela/użytkownika wieczystego na użyczenie kompostownika.

**§ 3.** Rozpatrywanie wniosków w sprawie użyczenia kompostowników:

- 1) wnioski należy składać pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Skoczowie, 43-430 Skoczów, Rynek 1, za pośrednictwem Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego PURDE lub platformy ePUAP opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Wnioski można pobrać ze strony internetowej [www.skoczow.pl](http://www.skoczow.pl) lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skoczowie;
- 2) wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania puli posiadanych kompostowników;
- 3) wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie o terminie podpisania umowy użyczenia kompostownika;
- 4) w przypadku nie spełniania warunków niniejszego regulaminu wnioskodawca otrzyma pisemną informację ze wskazaniem przyczyny odmowy użyczenia kompostownika;

**§ 4.** Zasady użyczenia kompostowników:

- 1) wartość kompostownika przyjmuje się zgodnie z wynikami przetargu na zakup kompostownika w kwocie 259,00 zł;
- 2) na jedną nieruchomość może być użyczony jeden kompostownik o pojemności 1200 l;

- 3) wnioskodawca po podpisaniu umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu oraz po otrzymaniu formularza „potwierdzenia odbioru kompostownika”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, odbierze kompostownik w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Pierścieckiej 3 w Kiczycach, gdzie otrzyma:
- a) protokół odbioru,
  - b) instrukcję montażu kompostownika,
  - c) instrukcję sposobu korzystania z kompostownika, prowadzenia kompostowania bioodpadów,
- 4) umowa użyczenia kompostownika zostanie zawarta na okres 24 miesięcy, po tym okresie kompostownik przejdzie na własność Użytkownika.
- 5) Użytkownik kompostownika zapewnia:
- a) nieprzerwalne realizowanie kompostowania wytworzonych przez siebie odpadów zielonych lub odpadów kuchennych ulegających biodegradacji zgodnie z instrukcją dołączoną do kompostownika, przez okres co najmniej 24 miesięcy od dnia odebrania kompostownika,
  - b) należyte użytkowanie i zabezpieczenie oraz wszystkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji kompostownika,
  - c) w przypadku braku realizacji nieprzerwanego kompostowania przez okres 24 miesięcy, użytkownik będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz Użyczającego wartości kompostownika pomniejszonej o 1/60 wartości kompostownika za każdy miesiąc niekompostowania,
- 6) Postanowienia, o których mowa w § 4 pkt 5 lit. c nie stosuje się w przypadku zmiany właściciela, użytkownika wieczystego lub władającego nieruchomością jeżeli po zmianie kompostowanie dla tej nieruchomości zostaje kontynuowane.

§ 5. W ramach realizacji celów, o których mowa w §1 kompostowniki mogą być także rozdysponowane na potrzeby działań promujących ochronę środowiska lub konkursów o tematyce ekologicznej.

### **DZIAŁ III.**

#### **Zasady przyznawania kompostowników zakupionych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach realizacji zadania - Rozwój systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Gminie Skoczów.**

§ 6. 1. Wniosek o użyczenie kompostownika, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, może złożyć każda osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym bądź innym podmiotem władającym nieruchomością zamieszkałą, zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym znajdującą się na terenie Gminy Skoczów, której lokalizacja pozwala na ustawienie kompostownika w sposób nie stwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;
- 2) ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu;
- 3) złoży wraz z wnioskiem o użyczenie kompostownika deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwzględnieniem zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest inny podmiot władający nieruchomością, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela/użytkownika wieczystego na użyczenie kompostownika.

§ 7. Rozpatrywanie wniosków w sprawie użyczenia kompostowników:

- 1) wnioski należy składać pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Skoczowie, 43-430 Skoczów, Rynek 1, za pośrednictwem Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego PURDE lub platformy ePUAP opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Wnioski można pobrać ze strony internetowej [www.skoczow.pl](http://www.skoczow.pl) lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

- 2) wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania puli posiadanych kompostowników;
- 3) wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie o terminie podpisania umowy użyczenia kompostownika;
- 4) w przypadku nie spełniania warunków niniejszego regulaminu wnioskodawca otrzyma pisemną informację ze wskazaniem przyczyny odmowy użyczenia kompostownika.

**§ 8. Zasady użyczenia kompostowników:**

- 1) wartość kompostownika przyjmuje się zgodnie z wynikami przetargu na zakup kompostownika w kwocie 485,85 zł;
- 2) na jedną nieruchomość może być użyczony jeden kompostownik o pojemności 1200 l;
- 3) wnioskodawca po podpisaniu umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu oraz po otrzymaniu formularza „potwierdzenia odbioru kompostownika”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu odbierze kompostownik w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Pierścieckiej 3 w Kiczycach, gdzie otrzyma:
  - a) protokół odbioru,
  - b) instrukcję montażu kompostownika,
  - c) instrukcję sposobu korzystania z kompostownika, prowadzenia kompostowania bioodpadów,
- 4) umowa użyczenia kompostownika zostanie zawarta na okres do dnia 31.12.2030 r., po tym okresie kompostownik przejdzie na własność Użytkownika.
- 5) Użytkownik kompostownika zapewnia:
  - a) nieprzerwalne realizowanie kompostowania wytworzonych przez siebie odpadów zielonych lub odpadów kuchennych ulegających biodegradacji zgodnie z instrukcją dołączoną do kompostownika przez okres trwania umowy użyczenia,
  - b) należyte użytkowanie i zabezpieczenie oraz wszystkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji kompostownika,
  - c) w przypadku braku realizacji nieprzerwanego kompostowania przez okres trwania umowy użyczenia, Użytkownik będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz Użyczającego równowartości wszelkich sankcji finansowych, korekt finansowych, kar i innych opłat, jakie zostaną nałożone na Gminę Skoczów przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach z powodu naruszenia tego obowiązku.
- 6) Postanowienia, o których mowa w § 8 pkt 5 lit. c nie stosuje się w przypadku zmiany właściciela, użytkownika wieczystego lub władającego nieruchomością, jeżeli w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zbycia nieruchomości, użytkownik informuje Gminę Skoczów o tym zamiarze.
- 7) Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie kompostownika oraz ewentualne uciążliwości z nim związane.

**§ 9.** Przez okres obowiązywania umowy, Użytkownik zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli sposobu użytkowania kompostownika przez przedstawiciela Gminy lub innych upoważnionych organów.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu edukacyjnego pn. "Kompostowanie idealne  
oszczędzanie"**

**Wzór wniosku o użyczenie kompostownika zakupionego z budżetu Gminy Skoczów**

Skoczów, dnia .....

**Urząd Miejski w Skoczowie**

**Rynek 1**

**43-430 Skoczów**

**Wniosek o użyczenie kompostownika w programie "Kompostowanie idealne oszczędzanie"**

<b>DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</b>		
<b>Imię i nazwisko:</b>		
<b>Ulica:</b>	<b>Nr domu:</b>	<b>Nr lokalu:</b>
<b>Miejscowość:</b>	<b>Kod pocztowy:</b>	
<b>Telefon:</b>		

Wnioskuje o użyczenie kompostownika na okres 24 miesięcy.

1. Kompostownik będzie używany na terenie mojej nieruchomości położonej

w .....,

przy ul .....

2. W kompostowniku zamierzam poddawać kompostowaniu następujące rodzaje odpadów:

- odpady zielone z ogrodu,
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- inne, podać jakie .....

3. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami użyczenia kompostownika określonymi w załączniku do Zarządzenia Nr 0050.71.2022 Burmistrza Miasta Skoczowa z dnia 6.04.2022 r. z późn. zm.

4. Zobowiązuję się podpisać umowę użyczenia kompostownika najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania od pracownika Urzędu Miejskiego w Skoczowie informacji o przygotowanej umowie. W przypadku niepodpisania umowy w ww. terminie wniosek o użyczenie kompostownika pozostaje bez rozpoznania.

5. Oświadczam, że złożyłem deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, w której zadeklarowano kompostowanie bioodpadów stanowiące odpady komunalne w kompostowniku.

.....

podpis Wnioskodawcy

**Klauzula spełnienia obowiązku informacyjnego w sprawie przyjęcia programu edukacyjnego  
pn. "Kompostowanie idealne oszczędzanie"**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” informujemy, iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skoczowa reprezentujący Gminę Skoczów z siedzibą w Skoczowie 43-430 Skoczów Rynek 1.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.skoczow.pl](mailto:iod@um.skoczow.pl)
- 2) pod nr telefonu 33 853-38-54 wew. 157
- 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w związku z koniecznością realizacji umowy użyczenia kompostownika, której jest Pani/Pan stroną.- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w związku z art. 3 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w związku z koniecznością realizacji umowy użyczenia kompostownika, której jest Pani/Pan stroną..

**IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa m.in. Miejska Spółka SKO-EKO Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Olszyna 10, 43-430 Skoczów oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy) oraz podmiot świadczący usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ePUAP.

**V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych powyżej w części III, pkt 2. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodne z kategorią archiwalną wynikającą z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych.
- 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora
  - przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo.

**VII. PRAWO WNIIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane na potrzeby zawarcia niniejszej umowy. Ich podanie jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie umowy będzie niemożliwe.

**IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu Programu edukacyjnego pn. "Kompostowanie idealne  
oszczędzanie"**

**Wzór umowy użyczenia kompostownika zakupionego z budżetu Gminy Skoczów**

**UMOWA UŻYCZENIA nr .....**

Zawarta w dniu .....roku, pomiędzy Gminą Skoczów, 43-430 Skoczów, Rynek 1  
(NIP 548-24-04-967; REGON 072182522), w imieniu której działa :

.....  
zwaną dalej „Użyczającym”

a

.....

.....

.....

zwanym(a) dalej „Biorącym do używania”

**§ 1. 1.** Użyczający przekazuje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania:

L.p.	Typ	Pojemność	Wartość brutto(zł/szt)	Sztuk
1	COMPOGREEN	1200 l.	259,00	1

na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Kompostownik będzie używany na terenie nieruchomości położonej  
w ..... przy ul. ....

**§ 2. 1.** Biorący do używania odbiera kompostownik w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Pierścieckiej 3 w Kiczycach, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy. W przypadku nieodebrania kompostownika w tym terminie, umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym.

2. Biorący do używania zapewnia należyte używanie i zabezpieczenie oraz wszystkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji kompostownika.

3. W przypadku braku realizacji kompostowania nieprzerwalnie przez okres 24 miesięcy, Biorący do używania będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz Użyczającego wartości kompostownika pomniejszonej o 1/60 wartości kompostownika za każdy miesiąc niekompostowania.

**§ 3.** Biorący do używania zobowiązuje się do wykorzystania kompostownika w celu kompostowania wytworzonych przez siebie odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z instrukcją dołączoną do kompostownika.

**§ 4.** Po upływie terminu używania określonego w § 1 ust. 1 kompostownik przejdzie na własność Biorącego do używania.

**§ 5.** Użyczający zastrzega sobie prawo kontroli na terenie posesji sposobu wykorzystania kompostownika.

**§ 6.** Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 7.** W sprawach nieuregulowanych stosuje się Regulamin Programu edukacyjnego pn. "Kompostowanie idealne oszczędzanie" oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 8.** Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu Programu edukacyjnego pn. „Kompostowanie idealne  
oszczędzanie”**

WZÓR

Skoczów, dnia .....

Nr: .....

**POTWIERDZENIE ODBIORU KOMPOSTOWNIKA**

1) Dla nieruchomości w .....  
przy ul. ....  
zgodnie z umową nr .....z dnia .....  
użyczono kompostownik. Wydanie kompostowników tj.: PSZOK, ul. Pierściecka 3  
w Kiczycach.

.....  
data i podpis przedstawiciela Gminy

2) Potwierdzam odbiór kompostownika użyczonego przez Gminę Skoczów na podstawie  
w/w umowy.

.....  
data i podpis odbiorcy kompostownika

3) Potwierdzam wydanie kompostownika.

.....  
data i podpis pracownika PSZOK



**Załącznik Nr 4 do Regulaminu Programu edukacyjnego pn. „Kompostowanie idealne  
oszczędzanie”**

**Wzór wniosku o użyczenie kompostownika zakupionego ze środków Wojewódzkiego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach realizacji zadania „Rozwój  
systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Gminie Skoczów.”**

Skoczów, dnia .....

**Urząd Miejski w Skoczowie  
Rynek 1  
43-430 Skoczów**

**Wniosek o użyczenie kompostownika**

<b>DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY (wypełnić DRUKOWANYMI literami)</b>		
Imię i nazwisko:		
Ulica:	nr domu:	nr lokalu:
Miejscowość:		Kod pocztowy:
Telefon:		

Zwracam się z wnioskiem o użyczenie kompostownika do dnia 30.12.2030 r.

1. Kompostownik będzie używany na terenie mojej nieruchomości położonej:

w ....., przy ul. ....

2. W kompostowniku będę poddawać procesowi kompostowania odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone powstające na terenie mojej nieruchomości wskazanej w pkt 1.

3. Oświadczam, że:

- a) warunki użyczenia kompostownika są mi znane i je akceptuję;
- b) równocześnie z wnioskiem składam deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, w której zadeklarowano kompostowanie bioodpadów stanowiące odpady komunalne w kompostowniku oraz
- c) zobowiązuje się podpisać umowę użyczenia kompostownika najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania do pracownika Urzędu Miejskiego w Skoczowie informacji o przygotowanej umowie. W przypadku niepodpisania umowy w ww. terminie wniosek o użyczenie kompostownika pozostaje bez rozpatrzenia.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Klauzula spełnienia obowiązku informacyjnego w sprawie przyjęcia programu edukacyjnego  
pn. "Kompostowanie idealne oszczędzanie"**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” informujemy, iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skoczowa reprezentujący Gminę Skoczów z siedzibą w Skoczowie 43-430 Skoczów Rynek 1.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.skoczow.pl](mailto:iod@um.skoczow.pl)
- 2) pod nr telefonu 33 853-38-54 wew. 157
- 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w związku z koniecznością realizacji umowy użyczenia kompostownika, której jest Pani/Pan stroną.- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w związku z art. 3 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w związku z koniecznością realizacji umowy użyczenia kompostownika, której jest Pani/Pan stroną..

**IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa m.in. Miejska Spółka SKO-EKO Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Olszyna 10, 43-430 Skoczów oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy) oraz podmiot świadczący usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ePUAP.

**V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych powyżej w części III, pkt 2. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodne z kategorią archiwalną wynikającą z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych.
- 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo.

**VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane na potrzeby zawarcia niniejszej umowy. Ich podanie jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie umowy będzie niemożliwe.

**IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

**Załącznik Nr 5 do Regulaminu Programu edukacyjnego pn. „Kompostowanie idealne  
oszczędzanie”**

**Wzór umowy użyczenia kompostownika zakupionego ze środków Wojewódzkiego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach realizacji zadania „Rozwój  
systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Gminie Skoczów.”**

**UMOWA UŻYCZENIA nr .....**

Zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy Gminą Skoczów, 43-430 Skoczów,  
Rynek 1 (NIP 548-24-04-967; REGON 072182522), w imieniu której działa:

.....  
.....

zwaną dalej „Użyczającym”, a

.....  
.....

zwanym(a) dalej „Biorącym do używania”

**§ 1**

Przedmiotem umowy użyczenia jest kompostownik:

Typ: ..... Pojemność: ..... Wartość brutto (zł/szt.)..... Sztuk: 1

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Użyczający przekazuje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania kompostownik wskazany w § 1.
2. Termin obowiązywania umowy: od dnia zawarcia do dnia 31.12.2030 r.
3. Przedmiot umowy będzie używany na terenie nieruchomości zamieszkałej położonej w ..... przy ul. ....
4. Biorący do używania odbiera kompostownik w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Pierścieckiej 3 w Kiczycach, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. W przypadku nieodebrania kompostownika w tym terminie, umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym.
5. Biorący do używania zapewnia należyte używanie i zabezpieczenie oraz wszelkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji kompostownika.
6. Biorący do używania zobowiązuje się do wykorzystywania kompostownika w celu kompostowania wytworzonych przez siebie odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z instrukcją dołączoną do kompostownika.
7. W przypadku stwierdzenia wady kompostownika, Biorący do używania jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o niej Użyczającego, celem umożliwienia rozpoczęcia procedury gwarancyjnej.
8. Po upływie terminu obowiązywania umowy określonego w § 2 ust. 2 Przedmiot użyczenia przechodzi nieodpłatnie na własność Biorącego do używania.

### § 3

1. Użyczający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykorzystywania przedmiotu użyczenia w okresie trwania umowy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może zostać przeprowadzona przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Skoczowie lub przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
3. Biorący do używania przyjmuje do wiadomości, że przedmiot użyczenia musi być wykorzystywany w sposób określony w § 2 ust. 6 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w ust. 3 Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu równowartość wszelkich sankcji finansowych, korekt finansowych, kar i innych opłat, jakie zostaną nałożone na Użyczającego z powodu naruszenia tego obowiązku przez Biorącego do używania w części dotyczącej przedmiotu użyczenia.

### § 4

1. Biorący do używania powiadomi Użyczającego o zamiarze zbycia nieruchomości, na której znajduje się kompostownik w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zbycia, celem sporządzenia aneksu do umowy użyczenia.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Biorący do używania nie może oddać do korzystania przedmiotu użyczenia osobie trzeciej.
4. W razie uszkodzenia, zniszczenia lub utraty przedmiotu użyczenia, Biorący do używania jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Użyczającego o tych okolicznościach.
5. W przypadku niezastosowania się do zapisów zawartych w ust. 1 – 4 stosuje się § 3 ust. 4.
6. W sprawach nieuregulowanych w przedmiotowej umowie stosuje się Regulamin Programu „Kompostowanie idealne oszczędzanie” oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 4

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**UŻYCZAJĄCY:**

.....

**BIORĄCY DO UŻYWANIA:**

.....