



GMINA SKOCZÓW  
RYNEK 1  
43-430 SKOCZÓW

Tel. 033 853 38 54  
e-mail: [um@um.skoczow.pl](mailto:um@um.skoczow.pl)  
[www.skoczow.pl](http://www.skoczow.pl)

---

## ZAPYTANIE OFERTOWE

WN.6721.4.2024

Burmistrz Miasta Skoczowa w celu ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, a także dokonania rozeznania rynku zapewniającego uczciwą konkurencję dla zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zaprasza do udziału w postępowaniu ofertowym prowadzonym zgodnie z ***Regulaminem udzielania w Urzędzie Miejskim w Skoczowie zamówień publicznych, których wartość bez podatku od towaru i usług jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych***, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Skoczowa Nr 0050.157.2024 z dnia 12.08.2024 r., a dotyczącym realizacji zamówienia o poniższych parametrach:

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sporządzenie projektu zmiany części tekstowej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Wiślica, przyjętego uchwałą Nr XXXIV/404/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 sierpnia 2005 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Wiślica. Przedmiotem zmiany planu miejscowego jest część tekstowa planu, w zakresie doprecyzowania przeznaczenia terenów objętych jednostkami MN poprzez wskazanie rodzaju zabudowy mieszkaniowej jako jednorodzinnej. Szczegółowy opis znajduje się w załączniku – formularzu oferty.

### 2. WARUNKI GWARANCJI

Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy, szczegóły w §6 projektu umowy.

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

11 miesięcy i 2 tygodnie, zgodnie z §3 ust. 2 projektu umowy

### 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury i sporządzonego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego dla każdego etapu harmonogramu, w terminie 14 dni od ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

## 5. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert: **najniższa cena**. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy:

- sporządzenie projektu zmiany planu przez osoby, spełniające warunki, określone w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.), dalej *upzp*
- prowadzenie działalności gospodarczej
- w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca dostarczy referencje na wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (plan zagospodarowania przestrzennego o ciągłej powierzchni minimum 200 ha lub jego zmiana), z podaniem przedmiotu, daty wykonania.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, następnie sprawdzi spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

## 6. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, złożoną przez oferenta, gdy:

- a) Oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub,
- b) Oferent, pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub,
- c) Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty na **załączonym formularzu – Załącznik numer 1** z dopiskiem: „WN.6721.4.2024/ sporządzenie projektu zmiany części tekstowej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Wiślica przyjętego uchwałą Nr XXXIV/404/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 sierpnia 2005 roku, na zlecenie Gminy Skoczów w 2025 roku”, w formie co najmniej dokumentowej, należy składać w następujący sposób:

- a) Osobiście w kancelarii Urzędu Miasta, lub
- b) poprzez operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Skoczowie, ul. Rynek 1, 43-430 Skoczów, lub
- c) drogą elektroniczną na adres: [um@um.skoczow.pl](mailto:um@um.skoczow.pl)

Oferty należy składać do dnia **28.03.2025 r.** do godz. 13:00.

Za termin złożenia oferty uznaje się termin wpływu do biura podawczego UM lub datę i godzinę wpływu poczty elektronicznej na serwer Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

## 8. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę na podstawie pisemnego oświadczenia, zawierającego informację o wycofaniu oferty lub o jej

zmianie, z jednoczesnym wskazaniem zakresu w jakim oferta ulega zmianie. Po upływie terminu do składania ofert nie można oferty wycofać lub zmienić.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatniego dnia terminu do składania ofert.

## **9. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERT**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert bez przeprowadzenia negocjacji.

## **10.DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Nieruchomości i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Skoczowie, sprawę prowadzi Aleksandra Fonfara-Krótki.

## **11.UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny (bez uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi ono podstawy do roszczenia sobie prawa za strony oferenta do realizacji zamówienia. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własny koszt i ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

## **12.ZAWARCIE UMOWY**

W wyniku niniejszego zapytania z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o treści zgodnej z załączonym wzorem. O terminie zawarcia umowy wybrany oferent zostanie poinformowany drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

## **13.ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

12.03.2025 r. ***Marcin Dawid***

Data i podpis Naczelnika Wydziału/ Kierownika komórki organizacyjnej

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024r. poz. 928) informujemy, że w Urzędzie Miejskim w Skoczowie funkcjonuje "Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych". Celem jej wprowadzenia jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Urzędzie Miejskim w Skoczowie w kontekście związanym z pracą. Celem dokonania rzetelnego zgłoszenia jest wykrycie ewentualnych naruszeń prawa oraz podjęcie czynności zmierzających do prawidłowego funkcjonowania urzędu. Informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są pod adresem: <https://bip.skoczow.pl/lista/procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa>