

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA NIE PRZEKRACZA KWOTY 130.000 ZŁ NETTO**
według zarządzenia NR 0050.4.2021 Burmistrza Miasta Skoczowa z dnia 8 stycznia 2021 roku

CZĘŚĆ I

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Skoczowie
Rynek 1,
43-430 Skoczów
tel. 33 85 33 854
e-mail: um@um.skoczow.pl

2. Prowadzący postępowanie:

- Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
Marcin Dawid, tel.: 33 82 80 127
e-mail marcin.dawid@um.skoczow.pl
- Inspektor Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
Izabela Staniek, tel.: 33 82 80 109
e-mail izabela.staniek@um.skoczow.pl
- Podinspektor Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
Anita Danel, tel.: 33 82 80 129
e-mail anita.danel@um.skoczow.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Bładnice, obejmującego obręb Bładnice Dolne i Bładnice Górne, zgodnie z wymogami:
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003r. (jednolity tekst Dz. U. z 2020r. poz. 293 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r., nr 164, poz. 1587),
 - uchwały nr XXVII/316/2017 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 21 lutego 2017r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Bładnice,
 - uchwały nr XX/224/2016 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 21 czerwca 2016r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Skoczów,
- sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania wynikające z ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, spełniającej wymagania określone w § 11 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Zakres i wymagania co do przedmiotu zamówienia:

- kontynuacja zagospodarowania ustalonego w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- projekt planu powinien zawierać nazewnictwo, oznaczenia i systematykę spójną z nazewnictwem zastosowanym w innych obowiązujących miejscowych planach Gminy Skoczów - dostosowanie struktury i czytelności tekstu i rysunku planu do systematyki istniejących planów proponuje się przeprowadzić jako ustalenia robocze w trakcie sporządzania projektu planu (w celu ujednolicenia wydawanych wypisów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego),

- uwzględnienie uwarunkowań wynikających z zagospodarowania terenów bezpośrednio przyległych do obszaru opracowania – tereny zainwestowane sąsiednich sołectw/gmin, kontynuacja układu komunikacyjnego, infrastruktury,
- wykonanie bilansu terenów,
- udział głównego projektanta w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistycznej oraz w sesji Rady Miejskiej, na której będzie uchwalany przedmiotowy plan.

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przedstawienia w formie pisemnej wyników oceny złożonych wniosków, które wpłynęły do dnia dzisiejszego i wpłyną po ogłoszeniu w prasie lokalnej o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- wnioski powinny zostać poddane analizie w oparciu o jednolite kryteria z uwzględnieniem w szczególności: położenia wnioskowanych terenów względem istniejącego układu osadniczego, istniejącego i projektowanego systemu infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, ewentualnych kolizji z obszarem objętymi ochroną, uwarunkowań fizjograficznych, a także zgodności z obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Skoczów ,
- przygotowanie projektów wszystkich pism i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia procedury planistycznej.

6. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

24 miesiące do daty podpisania umowy, w tym 20 miesięcy na przygotowanie projektu planu do uchwalenia.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują zasobami kadrowymi i technicznymi odpowiednimi do wykonywania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca dostarczy aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca dostarczy referencje na wykonanie, co najmniej trzech usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia (plany zagospodarowania przestrzennego o ciągłej powierzchni min. 200 ha), przy czym dla co najmniej jednej z tych usług, głównym projektantem była ta sama osoba, która zostanie wskazana jako główny projektant dla planu sołectwa Bładnice, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
- do oferty należy dołączyć również wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), wymagane oświadczenia (załącznik nr 2) oraz wykaz opracowań planistycznych (załącznik nr 3).

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz wartość podać w walucie PLN, w formie pisemnej,
- oferta i załączniki ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,

- wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- oferty należy składać w zamkniętej kopercie, która powinna zawierać następującą informację:

„NIE OTWIERAĆ”

POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 130 000 ZŁOTYCH
sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
sołectwa Bładnice - WN.271.1.2021

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w terminie do dnia 16.02.2021r. w Urzędzie Miejskim w Skoczowie, Rynek 1, 43-430 Skoczów.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.02.2021r. o godz. 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego, Rynek 1, pokój nr 27, II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

13. Kryteria wyboru oferty.

Wykonawca zostanie wybrany na podstawie złożonej najkorzystniejszej oferty tj. najniższej ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego ze względu na rażąco niską lub wysoką kwotę w ofercie.

14. Zawiadomienie o dokonanych wyborze.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania przetargowego zostanie ogłoszona przez Zamawiającego na stronie BIP.

15. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady.

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji jakości za wykonanie usługi wynosi 24 miesiące od daty odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi za wady był równy okresowi gwarancji jakości.

16. Termin płatności.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne Wykonawcy w terminie do 14 dni od dostarczenia prawidłowej faktury lub rachunku do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym zgodnie z harmonogramem (załącznik nr 4).

CZĘŚĆ II

17. Ogólna charakterystyka terenu:

- położenie – południowa część gminy Skoczów,
- sąsiedzi - od północy graniczy z Gminą Goleszów (obręb Kisielów), z obrębem Międzywieść (Gmina Skoczów), z miastem Skoczów, obręb 4, od strony północno-wschodniej obrębem Harbutowice (Gmina Skoczów), od strony wschodniej i południowej z miastem Ustroń (obręb Nierodzim), od strony zachodniej z Gminą Goleszów (obręby Kozakowice Dolne i Godziszów).
- obszar opracowania – 291,69 ha,
- funkcja wiodąca – mieszkalnictwo, rolnictwo, uzupełniająca – usługi,
- dostępność komunikacyjna – droga powiatowa i sieć dróg gminnych, linia kolejowa,
- struktura gruntów (wg ewidencji):
 - użytki rolne – 224,83 ha (77,1%)
 - lasy i zadrzewienia – 17,97 ha (6,2%)
 - wody płynące – 3 ha (1%)
 - tereny zabudowane i zurbanizowane – 45,90 ha (15,7%),
- zagospodarowanie terenu – tereny zainwestowane intensywnie w centrum wsi, wzdłuż drogi powiatowej i dróg gminnych, w przewadze budownictwem mieszkaniowym jednorodzinnym wolnostojącym dopuszczającym usługi, nieliczne tereny wydzielone pod usługi handlowe i produkcyjne, pozostały teren wykorzystywany rolniczo. Przez teren przebiega linia energetyczna 110kV (niewielki fragment w północnej części), sieć gazowa średnicy 500 mm, sieć wodociągowa średnicy 400 mm i trakcja kolejowa, tworząc strefy o ograniczonym użytkowaniu,
- opis terenu – obszar wiejski, objęty częściowo otuliną Parku Krajobrazowego Beskidu Śląskiego, częściowo w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 347, występują obszary osuwiskowe,
- inne istotne uwarunkowania mające wpływ na sposób zagospodarowania terenu:
 - a) trzy obiekty wpisane do gminnej ewidencji zabytków:

- budynek mieszkalny w Bładnicach dolnych, przy ul. Jana Chmiela 25 (dz. nr 316/9),
 - kaplica cmentarna na cmentarzu ewangelicko – augsburskim (Bładnice Dolne, dz. nr 378/4),
 - cmentarz parafialny Kościoła Ewangelicko – Augsburskiego Ap. Pawła w Bładnicach (dz. nr 378/4),
- b) obecnie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sołectwa Bładnice uchwalony uchwałą nr IX/85/2003 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 29.05.2003r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Skoczów, sołectwo Bładnice.

18. Dla przedmiotu zamówienia należy wykonać:

- projekt planu w wersji tradycyjnej tj. ustalenia planu w postaci projektu uchwały wraz z rysunkiem planu w wersji kolorowej w skali 1:2000 oraz w wersji elektronicznej umożliwiającej prezentację – komplet do przedstawienia na sesji Rady Miejskiej celem uchwalenia,
- plik w wersji elektronicznej w postaci ZIPX przeznaczony do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,
- 5 egzemplarzy rysunku planu w wersji kolorowej w skali 1:2000,
- dokumentację formalno - prawną – 2 egz. (oryginał i kopia) – skompletowane po uchwaleniu planu (przekazane do 3 dni po uchwaleniu planu),
- pełna dokumentacja wniosku rolnego (ewentualnie leśnego) w postaci tradycyjnej – ilość
- egzemplarzy konieczna do przeprowadzenia procedury uzgodnienia + egzemplarz dla Zamawiającego do celów archiwalnych (dodatkowo w wersji elektronicznej na CD, umożliwiającej w razie potrzeby wydrukowanie dodatkowych kopii),
- rysunek planu w skali 1:2000 w wersji kolorowej, w standardzie przeznaczonym do stałej ekspozycji na ścianie (zawieszka jako druk na płótnie)
- ustalenia planu + rysunek planu (w standardzie TIFF z georeferencją w rozdzielczości 300 dpi) oraz prognozę oddziaływania na środowisko w postaci elektronicznej na CD,
- rysunek na CD w postaci elektronicznej w formacie DXF, GML (wskazane EWMAPA lub inne programy kompatybilne), dla każdej pozycji z legendy założona odrębna warstwa (umożliwiająca wydruk oddzielnie każdej warstwy) oraz w formacie shapefile, w którym dla każdego obiektu (jednostki planu, stref, zasięgów, obszarów, zabytków, itd.) uzupełnione dane opisowe obejmujące m.in. oznaczenie (nazwę) jednostki, strefy, np. 6MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz powierzchnię.
- materiały robocze (szczególnie rysunki planu) w wersji tradycyjnej (papierowej) na każdym etapie opracowania (kolejne wersje projektu w trakcie konsultacji) oraz rysunki planu w postaci wydruku papierowego do uzgodnień dla instytucji, które tego wymagają – nie dopuszcza się przekazywanie materiałów do konsultacji tylko w wersji elektronicznej na CD.

19. Materiały wejściowe:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Skoczów (uchwała nr XX/224/2016 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 21.06.2016 r.),
- ekofizjografia podstawowa dla obszaru Gminy Skoczów z 2007r.,
- obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony uchwałą nr IX/85/2003 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 29.05.2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Skoczów, sołectwo Bładnice,
- uproszczony plan urządzenia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- wnioski złożone do planu,
- podkład mapowy - mapa ewidencyjna i mapa zasadnicza.

Załączniki:

1. formularz ofertowy,
2. oświadczenia Wykonawcy,
3. wykaz opracowań planistycznych,
4. harmonogram rzeczowo – finansowy,
5. uchwała o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Bładnice,
6. wypis i wyrys z obowiązującego MPZP dostępny na stronie: <https://sip.gison.pl/skoczow>
7. wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dostępny na stronie: <https://sip.gison.pl/skoczow>

**FORMULARZ OFERTOWY DO ZAPYTANIA O CENĘ
NA ZAMÓWIENIE O SYGNATURZE WN.271.1.2021**

DATA

NAZWA WYKONAWCY

.....
.....

ADRES

.....
.....
.....

REGON

.....

NIP

.....

1. Nawiązując do zaproszenia, składam ofertę na wykonanie:

„Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Bładnice ”

Proponuje cenę: zł brutto

Słownie:

.....
.....

W tym podatek VAT zł

Etap I cena brutto:

Etap II cena brutto:

Etap III cena brutto:

Etap IV cena brutto:

Etap V cena brutto:

2. Oświadczam, że zamówienie zrealizujemy z należytą starannością w oparciu o przedstawioną ofertę.

3. Oświadczam, że zrealizujemy zamówienie w terminie do 20 miesięcy od daty podpisania umowy (realizacja Etapu IV).

Głównym projektantem będzie :

.....

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Wykonawca:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Bładnice oraz udział w czynnościach związanych z jego sporządzeniem prowadzonego przez Urząd Miasta Skoczów:

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy prawo zamówień publicznych
- oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi
- oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi
- oświadczam, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....

miejscowość, data

.....

podpis

**WYKAZ OPRACOWAŃ PLANISTYCZNYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
POTWIERDZAJĄCYCH DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

L.p.	Rodzaj, nazwa i powierzchnia opracowania	Termin realizacji	Nazwa i dane kontaktowe Zamawiającego
1.			
2.			
3.			

.....
miejsowość, data

.....
podpis

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Lp.	Zakres prac	Termin wykonania (Ilość miesięcy na etap)	Koszt prac brutto (%)
ETAP I	1. prace wstępne przygotowawcze 2. zebranie materiałów wejściowych 3. inwentaryzacja urbanistyczna wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną 4. przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia oraz zawiadomienia Burmistrza Miasta Skoczowa o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu 5. analiza wniosków – propozycja rozpatrzenia	3 (termin liczony od dnia podpisania umowy)	15%
ETAP II	6. opracowanie projektu planu (tekst + rysunek) 7. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko 8. opracowanie dokumentacji wniosku rolnego (leśnego) 9. konsultacje i prezentacja koncepcji władzom gminy 10. przygotowanie dokumentacji oraz pism w celu uzyskania uzgodnień i opinii projektu planu,	5	35%
ETAP III	11. przeprowadzenie procedury uzyskania decyzji zgody na zmianę przeznaczenie gruntów rolnych (leśnych) na cele nierolnicze (nieleśne) – w razie potrzeby korekta dokumentacji i ponowienie procedury 12. przygotowanie stanowiska w sprawie uwag z opinii i uzgodnień do projektu	8	20%
ETAP IV	13. korekta ustaleń i rysunku planu w wyniku uzyskanych Uzgodnień, opinii i decyzji na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych (leśnych) na cele nierolnicze i nieleśne 14. wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu (udział w dyskusji publicznej) 15. rozpatrzenie uwag wniesionych po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu – propozycja rozstrzygnięcia 16. ponowienie procedury w niezbędnym zakresie (korekta projektu planu, ewentualne ponowienie uzgodnień, wyłożenie do publicznego wglądu, dyskusja publiczna, rozpatrzenie uwag wniesionych po kolejnym wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu), 17. ostateczna korekta projektu planu 18. opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu 19. przygotowanie projektu do uchwalenia, 20. przedstawienie projektu planu na sesji RM, 21. skompletowanie dokumentacji planu po uchwaleniu, 22. przekazanie całej dokumentacji (także rysunki planu w wymaganej ilości) – do 3 dni po uchwaleniu	4	20%
ETAP V	23. Publikacja uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i jej uprawomocnienie	4	10%

UWAGA:

Terminy dla etapu III - V określono jako orientacyjne, prawdopodobne do przeprowadzenia procedur w nich określonych w podstawowym zakresie.
Przedłużanie procedur niezależnych od Wykonawcy, ponowienie procedury uzgodnień, będzie podlegało aneksowaniu w umowie w zakresie terminu wykonania zlecenia.