



Oznaczenie sprawy: BZP.271.15.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana również SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
zwaną dalej również Pzp na

**ZAKUP I DOSTAWĘ MEBLI WRAZ Z MONTAŻEM W BUDYNKU KAMIENICA
RYNEK 3 W SKOCZOWIE W PODZIALE NA DWIE CZĘŚCI:
CZĘŚĆ NR 1 – DOSTAWA WYPOSAŻENIA SALI SESYJNEJ,
CZĘŚĆ NR 2 – DOSTAWA WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH ORAZ
POMIESZCZEŃ SOCJALNYCH**

**ZAMAWIAJĄCY: GMINA SKOCZÓW
RYNEK 1
43-430 SKOCZÓW**

PROWADZĄCY: KOMISJA PRZETARGOWA

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części 1 i 2: do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Opracowali:

Patrycja Barszczak Krzysztof Brudny Marta Szkorupa

Skoczów, dnia 29.12.2020r.

BURMISTRZ

Mieczysław Sitko

.....
zatwierdził

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Gmina Skoczów, Rynek 1, 43-430 Skoczów; www.skoczow.pl

NIP: 548-24-04-967; REGON: 072182522

tel. (0-33) 853 38 54; tel./fax (0-33) 853-29-74

e-mail: zampub@um.skoczow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Postępowanie jest prowadzone w tzw. procedurze odwróconej na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli wraz z montażem w budynku kamienica Rynek 3 w Skoczowie w podziale na dwie części:
część nr 1 – dostawa wyposażenia sali sesyjnej,
część nr 2 – dostawa wyposażenia pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń socjalnych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Ochrona obszarów nadwodnych poprzez wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych z kampanią informacyjno-edukacyjną w gminie Skoczów”.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje meble, zgodnie z załącznikiem „Specyfikacja wyposażenia” wraz z ich transportem, wniesieniem, ustawieniem, podłączeniem i uruchomieniem (jeżeli dotyczy) w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Dostarczenie wraz z zamówieniem dokumentacji technicznej i użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Zakres zamówienia obejmuje m. in.: zakup (wytworzenie), opakowanie, załadunek, transport wraz z ubezpieczeniem na czas transportu, rozładunek, wniesienie, złożenie, rozmieszczenie we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach obiektu, uruchomienie wyposażenia (jeżeli dotyczy), utylizację opakowań.
4. Zamawiający wymaga, aby asortyment w ramach realizacji zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w specyfikacji wyposażenia meblowego.
6. Oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
7. Meble muszą być dopuszczone do obrotu na krajowym rynku.
8. Nazwy własne materiałów, wyrobów, urządzeń, bądź producentów użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako przykładowe, co oznacza, że Wykonawca może zastosować te materiały, wyroby, urządzenia, które zostały wskazane, bądź inne, lecz o równoważnych parametrach technicznych.
9. Użyte do produkcji mebli komponenty muszą posiadać atesty higieniczne lub inny równoważny dokument.
10. Meble muszą spełnić wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.
11. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu:
a) wszelkich atestów, certyfikatów, aprobat i świadectw wymaganych przepisami prawa na materiały użyte do produkcji,
b) wszystkich atestów, certyfikatów, aprobat i świadectw wymaganych przepisami prawa na wyprodukowane meble (gotowy produkt).
12. Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów: wysokości, głębokości, szerokości i długości od podanych minimalnych wartości na poziomie +/- 2%.

13. Płatność na dostarczone wyposażenie – po zrealizowaniu przez wykonawcę całości zamówienia i spisaniu protokołu odbioru.
14. Dostawa wyposażenia musi się odbywać w godzinach ustalonych z Zamawiającym/Użytkownikiem.
15. Wykonawca odpowiada za złożone i dostarczone do obiektu elementy wyposażenia do czasu odbioru wyposażenia przez Zamawiającego.
16. Całość dostarczonego wyposażenia winna być przed odbiorem zmontowana i przygotowana do użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem.
17. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia min. 24 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego.
Okres udzielonej gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdziale XVI SIWZ. W Formularzu ofertowym, (Załącznik nr 1 do SIWZ), należy podać pełną liczbę miesięcy oferowanej gwarancji nie mniejszą niż 24 miesięcy (minimalny okres gwarancji) i nie większą niż 60 miesięcy. Udzielenie dłuższego okresu gwarancji nie będzie dodatkowo punktowane. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
18. Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudniania osób na umowę o pracę.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Dla części 1:

39100000-3 Meble

Dla części 2:

39100000-3 Meble

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla części nr 1 i 2: do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

1. Podstawy wykluczenia:

1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** — Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** — Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia :

3.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (rozdział V pkt. 1 i 2) – **do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert (oświadczenie z art. 25a ustawy) tj.:**

a) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ na etapie składania ofert Wykonawca nie zna uczestników postępowania, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

W/w Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

3.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona nie będzie wzywany do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 33 853 29

74) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) — adres e-mail: zampub@um.skoczow.pl

2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Zamówienia Publiczne”.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć /uzupełnić /poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści stosowną informację w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.skoczow.pl/aktualnosci-18-przetargi.html>
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Krzysztof Brudny – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju,
 - Marta Szkorupa – Inspektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju,
 - b) w zakresie procedury przetargowej:
 - Patrycja Barszczak - Główny specjalista ds. zamówień publicznych.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – Nie dotyczy

XI. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Pzp oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 1) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
- 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazać część/zakres zamówienia jaką wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę (firmę) podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim punkcie Formularza oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców..
- 3) Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) dotyczący statusu przedsiębiorcy.
- 4) **W celu uzyskania przez Wykonawcę punktów w kryterium „Wydłużenie gwarancji i rękojmi” - należy wypełnić odpowiedni punkt w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do siwz).**
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń**, składanych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 7) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia** — załącznik nr 2 do SIWZ, które należy złożyć w formie pisemnej.
- 2) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** — załącznik nr 3 do SIWZ, które należy złożyć w formie pisemnej.
- 3) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem — **jeśli dotyczy**.
- 4) **"Kosztyorys" sporządzony na podstawie przedmiaru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
 3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, podpisana własnoręcznym podpisem.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski — nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
 7. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 12. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie opakowania. Ofertę należy zaadresować: Urząd Miejski, 43-430 Skoczów, Rynek 1 oraz oznaczyć:
„Oferta na zakup i dostawę mebli wraz z montażem w budynku kamienica Rynek 3 w Skoczowie, w podziale na 2 części – część nr - BZP.271.15.2020. Nie otwierać przed 12.01.2021r., godz.11⁴⁵.” W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
Opakowanie oferty musi być opatrzone nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) **oraz numerami telefonu** wykonawcy.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
15. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do

których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- a) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- b) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- c) Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

XIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW):

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać** w siedzibie zamawiającego w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Skoczowie, Rynek 1 (pok. 2) w terminie **do dnia 12.01.2021r. do godz. 11⁰⁰**.
2. **Oferty zostaną otwarte** w siedzibie zamawiającego w dniu **12.01.2021r. o godz. 11⁴⁵**, w sali nr 3.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
5. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.skoczow.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp) składa,

stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, oraz w sporządzonym na podstawie przedmiaru kosztorysie, który również załączy do oferty.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in.: produkcją, opakowaniem, transportem, załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem, montażem oraz koszty gwarancji jakości oraz wszelkie inne koszty/opłaty, niezależne od tego czy Wykonawca przewidział lub mógł je przewidzieć. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Ceny należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności.

6. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) Cena ofertowa — 60 pkt
- b) Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi – 40 pkt

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

- a) Cena ofertowa – maksymalnie 60 pkt – liczona wg następującego wzoru:

$$C_n / C_{of. b.} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród złożonych ofert,

$C_{of. b.}$ - cena badanej oferty,

60 - znaczenie (waga) kryterium „cena Ofertowa” wyrażone w punktach

- b) Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi

Ocena w zakresie niniejszego kryterium prowadzona będzie na podstawie oświadczenia, zawartego w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca deklaruje liczbę miesięcy gwarancji i rękojmi, której udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Oferty z okresem gwarancji i rękojmi równym 24 miesiące - otrzymają - 0 pkt
Oferty z okresem gwarancji i rękojmi równym 36 miesięcy - otrzymają - 10 pkt
Oferty z okresem gwarancji i rękojmi równym 48 miesięcy - otrzymają - 20 pkt
Oferty z okresem gwarancji i rękojmi równym 60 miesięcy - otrzymają - 40 pkt

W przypadku nie wskazania okresu oferowanej gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji tj. 24 miesiące.

Okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Jeśli Wykonawca poda dłuższy okres gwarancji i rękojmi niż 60 miesięcy, to do wyliczeń punktów przyjęte będzie 60 miesięcy.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po zsumowaniu uzyskanych z powyższych kryteriów punktów otrzyma najwyższą punktację.

XVII. OCENA OFERT

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy).
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 pzp poinformuje Wykonawcę o wyborze jego oferty oraz terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagane do zawarcia umowy dokumenty tj.:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument regulujący ich współpracę (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.

W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – "Środki ochrony prawnej" określające zasady wnoszenia odwołań i skarg. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie artykułu 198 Prawa zamówień publicznych tj.:

- a) Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2018 r. poz. 1092 z późn. zm.),
- b) Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972).

XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. *Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub dwie części zamówienia.*
2. *Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.*

XXIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XXIV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp.

XXV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zampub@um.skoczow.pl

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY

PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 4 Pzp.

XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skoczowa reprezentujący Gminę Skoczów z siedzibą w Skoczowie 43-430 Skoczów Rynek 1.
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.skoczow.pl
 - 2) pod nr telefonu 33 853-38-54 wew. 157
 - 3) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki do specyfikacji:

- 1 - formularz ofertowy.
- 2 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4 – wzór pełnomocnictwa.
- 5 - informacja dotycząca grupy kapitałowej.
- 6 – projekt umowy.
- 7 – specyfikacja wyposażenia
- 8 – przedmiar meble i sprzęt sportowy

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: zakup i dostawę mebli wraz z montażem w budynku kamienica Rynek 3 w Skoczowie w podziale na dwie części: część nr 1 – dostawa wyposażenia sali sesyjnej, część nr 2 – dostawa wyposażenia pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń socjalnych - BZP.271.15.2020

Dane dotyczące Wykonawcy:

NAZWA WYKONAWCY ⁽¹⁾

.....

.....

SIEDZIBA.....

.....

REGON..... NIP.....

tel.; fax

e-mail:

Oświadczam/y, że:

DLA CZĘŚCI 1:

1. Oferuję/Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

a) cena brutto:..... zł

słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%

1.1. Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.

1.2. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

w zakresie następujących towarów/usług:²

1.3. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:
.....³

(²) wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.

Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, to oceniając taką ofertę, zamawiający musi doliczyć do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (odwrotne obciążenie VAT). Jednakże taka sytuacja dotyczy n/w przypadków:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

(³) j/w przypis 2.

2. Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

2.1. Okres udzielonej gwarancji na dostarczone wyposażenie (należy podać w miesiącach odpowiednio 24; 36; 48; 60)⁴: _____ miesiący/miesiące

DLA CZĘŚCI 2:

1. Oferuję/Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

a) cena brutto: zł

słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%

1.1. Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.

1.4. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:²

1.5. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:
.....³

(²) wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.

Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, to oceniając taką ofertę, zamawiający musi doliczyć do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (odwrotne obciążenie VAT). Jednakże taka sytuacja dotyczy n/w przypadków:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

(³) j/w przypis 2.

2. Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

2.1. Okres udzielonej gwarancji na dostarczone wyposażenie (należy podać w miesiącach odpowiednio 24; 36; 48; 60)⁴: _____ miesiący/miesiące

3. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)⁵:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ Małe przedsiębiorstwo
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku konsorcjum:

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Nazwa lidera

Nazwa członka

Nazwa członka

Nazwa członka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwo

☐ Średnie
przedsiębiorstwo

4. Warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

5. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania, uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmuję warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz załącznikach do SIWZ i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznaję się związany określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

6. Oświadczam, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

DLA CZĘŚCI 1:

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

DLA CZĘŚCI 2:

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁷.

9. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁽¹⁾ w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

⁽²⁾ wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.

Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, to oceniając taką ofertę, zamawiający musi doliczyć do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (odwrotne obciążenie VAT). Jednakże taka sytuacja dotyczy n/w przypadków:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

⁽³⁾ j/w przypis 2.

⁽⁴⁾ w przypadku niewypełnienia przyjmuje się min. okres gwarancji, wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.

⁽⁵⁾ w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁽⁶⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁽⁷⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

**Gmina Skoczów
Rynek 1
43-430 Skoczów**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

zakup i dostawa mebli wraz z montażem

**w budynku kamienica Rynek 3 w Skoczowie w podziale na dwie części: część nr 1 – dostawa
wyposażenia sali sesyjnej, część nr 2 – dostawa wyposażenia pomieszczeń biurowych oraz
pomieszczeń socjalnych**

prowadzonego przez Gminę Skoczów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

**Gmina Skoczów
Rynek 1
43-430 Skoczów**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
zakup i dostawa mebli wraz z montażem
w budynku kamienica Rynek 3 w Skoczowie w podziale na dwie części: część nr 1 – dostawa
wyposażenia sali sesyjnej, część nr 2 – dostawa wyposażenia pomieszczeń biurowych oraz
pomieszczeń socjalnych
prowadzonego przez Gminę Skoczów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

.....
pieczęć wykonawcy

PEŁNOMOCNICTWO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp na **zakup i dostawę mebli wraz z montażem w budynku kamienica Rynek 3 w Skoczowie w podziale na dwie części: część nr 1 – dostawa wyposażenia sali sesyjnej, część nr 2 – dostawa wyposażenia pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń socjalnych**, upoważniamy niniejszym następujące osoby do samodzielnego podpisania wszelkich dokumentów i oświadczeń związanych z postępowaniem, w tym do poświadczenia za zgodność z oryginałem, jak również do podpisania umowy.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1		
2		

.....
(podpisy i pieczęci osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę mebli wraz z montażem w budynku kamienica Rynek 3 w Skoczowie w podziale na dwie części: część nr 1 – dostawa wyposażenia sali sesyjnej, część nr 2 – dostawa wyposażenia pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń socjalnych, oświadczam(y), że:

1. nie należymy* / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. **

* *niepotrzebne skreślić*

***W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

....., dn.

(podpisy i pieczęci osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

UMOWA (Projekt) nr WIR (ZP)/...../2021

W dniu 2021 r. w Skoczowie pomiędzy Gminą Skoczów, 43-430 Skoczów, Rynek 1 (NIP: 548-24-04-967; REGON: 072182522) w imieniu której działa

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”
a

zwanym/ną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej również Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa mebli wraz z montażem w budynku kamienica Rynek 3 w Skoczowie w podziale na dwie części:
 - 1) część nr 1 – dostawa wyposażenia sali sesyjnej,
 - 2) część nr 2 – dostawa wyposażenia pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń socjalnych,w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Ochrona obszarów nadwodnych poprzez wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych z kampanią informacyjno-edukacyjną w gminie Skoczów”.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje meble zgodnie z załącznikiem „*Specyfikacja wyposażenia*” wraz z ich transportem, wniesieniem, ustawieniem, podłączeniem i uruchomieniem (jeżeli dotyczy) w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Dostarczenie wraz z zamówieniem dokumentacji technicznej i użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Zakres zamówienia obejmuje m. in.: zakup (wytworzenie), opakowanie, załadunek, transport wraz z ubezpieczeniem na czas transportu, rozładunek, wniesienie, złożenie, rozmieszczenie we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach obiektu, uruchomienie wyposażenia (jeżeli dotyczy), utylizację opakowań.
4. Własność przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego w chwili jego dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, po dokonaniu montażu oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy będzie dopuszczony do obrotu, fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych, fizycznych, prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
6. Oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
7. Meble muszą być dopuszczone do obrotu na krajowym rynku.
8. Nazwy własne materiałów, wyrobów, urządzeń, bądź producentów użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako przykładowe, co oznacza, że Wykonawca może zastosować te materiały, wyroby, urządzenia, które zostały wskazane, bądź inne, lecz o równoważnych parametrach technicznych.
9. Użyte do produkcji mebli komponenty muszą posiadać atesty higieniczne lub inny równoważny dokument.

10. Meble muszą spełnić wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.

11. Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów: wysokości, głębokości, szerokości i długości od podanych minimalnych wartości na poziomie +- 2%.

§ 2 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Za datę wykonania umowy uważa się datę dokonania odbioru ilościowego i jakościowego całości przedmiotu umowy i podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana w dni robocze, w godzinach ustalonych z Zamawiającym/Użytkownikiem.

4. Po zakończeniu prac montażowych, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsc dokonywania montażu, pozostawiając je w stanie nieuszkodzonym. W przypadku, gdy Wykonawca prowadząc prace określone przedmiotem umowy, dokona szkód w mieniu Zamawiającego, zobowiązuje się do usunięcia ich na własny koszt. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku usunięcia szkód, Wykonawca wyraża zgodę na wykonanie zastępcze.

5. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:

a) ze strony Zamawiającego -, e-mail:

b) ze strony Wykonawcy -, e-mail:

6. Zmiana osób o których mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 3 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:

a) wszelkie atesty, certyfikaty, aprobaty i świadectwa wymagane przepisami prawa na materiały użyte do produkcji,

b) wszystkie atesty, certyfikaty, aprobaty i świadectwa wymagane przepisami prawa na wyprodukowane meble (gotowy produkt).

3. Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności otrzymanego wyposażenia ze specyfikacją zamówienia i złożoną ofertą, oraz sprawdzenia ich prawidłowego działania- odbiór jakościowy.

4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest w miejsce wadliwego produktu wskazanego przez Zamawiającego dostarczyć produkt wolny od wad.

5. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający odmówi dokonania odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.

6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.

7. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lub, gdy wady stwierdzone podczas procedury odbioru usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich

usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, w całości lub niewykonanej części, jeżeli wady są istotne.

8. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§4 **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, na kwotęzł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości%.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym między innymi koszty produkcji, opakowania, transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia, montażu, koszty ubezpieczenia, koszty napraw uszkodzonych elementów, serwis gwarancyjny i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczanie nastąpi na podstawie faktury końcowej regulowanej przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Faktura wystawiana będzie po protokolarnym odebraniu przedmiotu umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru oraz protokół usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad.
6. Faktura zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru.

§5 **WARUNKI GWARACJI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczony/wykonany przedmiot umowy.
2. **Okres gwarancji wynosi licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.** Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie elementy składające się na przedmiot umowy, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z protokołem odbioru dokumenty gwarancyjne na przedmiot umowy.
5. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca może powierzyć innej firmie wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
6. W przypadku gdy naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa, Wykonawca dokona naprawy poza siedzibą Zamawiającego przy czym, odbierze przedmiot umowy i dostarczy go po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność.
7. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji na przedmiot umowy, o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy.
8. Powiadomienie o konieczności naprawy nastąpi drogą elektroniczną. Wykonawca dokona nieodpłatnie naprawy gwarancyjnej w terminie 7 dni od zgłoszenia lub wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych.
9. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić dłuższy termin naprawy lub wymiany przedmiotu umowy, przy czym uzgodnienie wymaga formy pisemnej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek zgłoszonych przez Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń na adres poczty email osoby wymienionej w § 2 ust. 5 lit. b).
11. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonego przedmiotu umowy związanego ze zmianą siedziby.

12. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 2, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.

13. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany przedmiotu umowy na nowy, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych - niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad, nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji określonymi powyżej w niniejszej umowie, a warunkami gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu obowiązujące będą warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.

15. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 Kodeksu cywilnego.

§ 6 **KARY UMOWNE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, karę w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

2) za odstąpienie od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych, a odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zapłaty odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, termin zapłaty kar wynosi 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich na zasadzie ryzyka za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu, a wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż. w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tej umowy oraz za działanie lub zaniechanie osób, które działały na jego zlecenie, w jego imieniu, na jego rzecz albo z jego zamówienia przy wykonaniu tej umowy, chociażby nie ponosił winy w wyborze lub posługiwał się podmiotami będącymi przedsiębiorcami zawodowo trudniącymi się wykonywaniem usług, do wykonania których Wykonawca zobowiązany jest na podstawie tej umowy.

§ 7 **ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE**

1. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową lub przepisami, Zamawiający może odstąpić od umowy do dnia spisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności jeżeli Wykonawca:

1) wykonuje zobowiązania wchodzące w zakres przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy,

2) tak dalece opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy, że istnieje uzasadniona obawa, iż nie wykona go w terminie i pomimo wezwania do wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

2. W przypadku częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie części niewykonanej lub nienależyte wykonanej. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne w stosunku do poprawnie wykonanego przedmiotu umowy, a Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z częściowego niewykonania lub częściowego nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Odstąpienie od umowy nie wywołuje skutków w zakresie obowiązywania zapisów umowy w zakresie gwarancji, kar umownych oraz powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.

5. W przypadku częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tej części innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną z oferty, a rzeczywistym kosztem, jaki Zamawiający poniósł w wyniku powierzenia wykonania, niewykonanej przez Wykonawcę części umowy innemu wykonawcy.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane zobowiązania do dnia odstąpienia od umowy bez naliczania kar umownych i bez prawa Wykonawcy do odszkodowania.

7. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 50 % łącznego wynagrodzenia brutto.

§ 8 **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, Strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9 **ZMIANY UMOWY**

Zmiana umowy dopuszczalna jest w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 10 **Klauzula Salvatoryjna**

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy chyba, że bez tych postanowień strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.

2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający możliwie najwierniej zamiar stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

11 **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie.

3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim przy czym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1609/2020

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Radca Prawny: Agnieszka Górny
Data: 2020.12.25 10:00:42 CET

